



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Апрель 2022

№ 22





# ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2022 года | № 22

## Распоряжения Мэра Москвы

О Травкине С.В. от 25.03.22 № 134-РМ .....	3
О Степановой Д.В. от 13.04.22 № 176-РМ .....	3
О Куракине М.И. от 13.04.22 № 177-РМ .....	4
О Дегтяревой И.И. от 14.04.22 № 178-РМ .....	4

## Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 05.04.22 № 537-ПП .....	5
О ежемесячных пособиях на детей в городе Москве от 12.04.22 № 553-ПП .....	6
О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 12.04.22 № 554-ПП .....	33
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 12.04.22 № 557-ПП .....	39
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12.04.22 № 558-ПП .....	39

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП от 12.04.22 № 559-ПП .....	40
О признании утратившим силу правового акта (отдельного положения правового акта) города Москвы от 12.04.22 № 560-ПП .....	40
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2016 г. № 790-ПП от 12.04.22 № 561-ПП .....	40
Об утверждении требований к градостроительным регламентам на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 33 Центрального административного округа города Москвы от 12.04.22 № 562-ПП .....	41
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 12.04.22 № 572-ПП .....	70
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 12.04.22 № 579-ПП .....	71
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП от 12.04.22 № 581-ПП .....	72
Об особенностях предоставления государственной услуги города Москвы «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» в условиях применения антикризисных мер от 12.04.22 № 582-ПП .....	72
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 12.04.22 № 585-ПП .....	73
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 марта 2022 г. № 445-ПП от 13.04.22 № 586-ПП .....	73
О реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы в 2022 году от 14.04.22 № 587-ПП .....	74
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 14.04.22 № 588-ПП .....	93
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП от 15.04.22 № 589-ПП .....	94

## Информация

Информация АО «Мосэнергосбыт» .....	95
-------------------------------------	----

# Распоряжения Мэра Москвы



## О Травкине С.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 25 марта 2022 года № 134-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Травкина Сергея Вячеславовича на должность заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О Степановой Д.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 13 апреля 2022 года № 176-РМ

Назначить Степанову Дарью Владимировну на должность заместителя руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя начальника Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О Куракине М.И.

Распоряжение Мэра Москвы от 13 апреля 2022 года № 177-РМ

Назначить Куракина Максима Игоревича на должность заместителя начальника Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О Дегтяревой И.И.

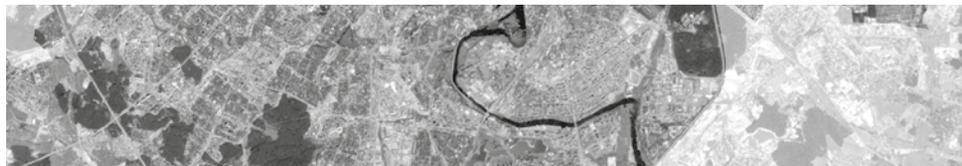
Распоряжение Мэра Москвы от 14 апреля 2022 года № 178-РМ

Принять Дегтяреву Ирину Ивановну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

# Постановления Правительства Москвы



## О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2022 года № 537-ПП

В соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году не использованные на 1 января 2022 г. остатки средств бюджета города Москвы на увеличение бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета города Москвы бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставление которого в 2021 году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являлся указанный межбюджетный трансферт, в рамках осуществления непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы в объеме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 537-ПП от 05.04.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О ежемесячных пособиях на детей в городе Москве

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 553-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что в городе Москве назначаются и выплачиваются за счет средств бюджета города Москвы следующие ежемесячные пособия на детей для соответствующего возраста:

1.1. Ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 0 до 3 лет.

1.2. Ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

1.3. Ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 8 до 18 лет.

2. Размер ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для всех возрастных категорий детей устанавливается в процентном соотношении от величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве, в зависимости от среднедушевого дохода семьи и составляет:

2.1. При среднедушевом доходе семьи, рассчитанном с учетом 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, превышающем величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, – 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве.

2.2. При среднедушевом доходе семьи, рассчитанном с учетом ежемесячного пособия на ребенка в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, не превышающем величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, – 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве.

2.3. При среднедушевом доходе семьи, рассчитанном с учетом ежемесячного пособия на ребенка в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, не превышающем величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, – 100 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве.

3. Установить, что:

3.1. В целях определения нуждаемости при назначении ежемесячных пособий на детей в соответствии с настоящим постановлением учитываются следующие критерии:

3.1.1. Среднедушевой доход семьи, который не должен превышать величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, устанавливаемую в городе Москве.

3.1.2. Уровень имущественной обеспеченности семьи, который оценивается в соответствии с правовыми актами города Москвы.

3.1.3. Суммы денежных средств, поступивших на открытые членами семьи в кредитных организациях счета (вклады), которые не должны превышать 200 процентов суммы доходов семьи.

3.2. Определение нуждаемости при назначении ежемесячных пособий на детей на основании критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего постановления, осуществляется на основании документов и сведений, представленных гражданами при подаче запроса (заявления) о назначении ежемесячного пособия на ребенка, и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, иных информационных систем и информационных ресурсов.

Семья с детьми, получившая отказ в назначении ежемесячного пособия на ребенка, вправе в течение 3 месяцев со дня вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка подать заявление о наличии обстоятельств, которые носят чрезвычайный и иной подобный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности семьи либо наступление которых в совокупности с иными обстоятельствами подтверждает основание для предоставления социальной поддержки малообеспеченным семьям, для рассмотрения на окружной комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи и иным вопросам предоставления мер социальной поддержки, созданной управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы.

3.3. В целях единообразного применения настоящего постановления Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы вправе издавать правовые акты по вопросам назначения и выплаты ежемесячных пособий на детей, включая разъяснения, а также принимать в отдельных случаях решения по определению получателя ежемесячного пособия на ребенка.

4. Утвердить:

4.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячных пособий на детей в городе Москве (приложение 1).

4.2. Положение о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячных пособий на детей и подтверждения доходов членов семьи (приложение 2).

4.3. Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей в городе Москве (приложение 3).

## 5. Установить, что:

5.1. Получателям ежемесячного пособия на ребенка, которым ежемесячное пособие на ребенка назначено по правилам, действовавшим по состоянию на 31 марта 2022 г., выплата назначенного ежемесячного пособия на ребенка осуществляется до достижения ребенком возраста, являющегося предельным в соответствующей возрастной категории (до достижения ребенком возраста 3 лет, 8 лет и 18 лет соответственно).

Получателям ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, которым указанная выплата назначена по правилам, действовавшим по состоянию на 31 марта 2022 г., назначенная ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно осуществляется до достижения ребенком возраста 8 лет.

При этом получатели ежемесячного пособия на ребенка и получатели ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, которым указанные выплаты назначены по правилам, действовавшим по состоянию на 31 марта 2022 г., вправе обратиться за назначением ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, начиная с 1 мая 2022 г.

5.2. В отношении получателей ежемесячного пособия на ребенка и получателей ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, которым указанные выплаты назначены по правилам, действовавшим по состоянию на 31 марта 2022 г., и которые не обратились за назначением ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, сохраняется ежегодное подтверждение права на получение ранее назначенного ежемесячного пособия на ребенка, ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно путем проведения УСЗН города Москвы ежегодной проверки сведений о доходах членов семьи за полный календарный год, предшествующий году получения ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, и уровне имущественной обеспеченности семьи, которая осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, иных информационных систем и информационных ресурсов.

5.3. В случае выявления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего постановления, факта наличия среднедушевого дохода семьи, превышающего величину, предусмотренную пунктом 3.1.1 настоящего постановления, и (или) наличия уровня имущественной обеспеченности семьи, превышающего уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы, выплата ранее назначенного ежемесячного пособия на ребенка, ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно прекращается с 1 октября года, в котором проведена такая проверка.

5.4. Для семей с детьми, подавших запросы (заявления) о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, которые не рассмотрены по состоянию на день вступления в силу настоящего постановления, в отношении назначения указанных выплат в период по 31 марта 2022 г. применяются условия и порядок их назначения, действовавшие по состоянию на 31 марта 2022 г., а в отношении периода с 1 апреля 2022 г. – установленные настоящим постановлением условия, порядок назначения ежемесячного пособия на ребенка и срок, на который для соответствующей возрастной категории детей устанавливается ежемесячное пособие на ребенка.

5.5. В период со дня вступления в силу настоящего постановления по 30 апреля 2022 г. включительно для семей с детьми, не являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка либо ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, сохраняется возможность подачи в электронной форме запроса (заявления) о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно по формам, установленным по состоянию на 31 марта 2022 г. При этом поданные заявления рассматриваются в качестве заявлений о назначении ежемесячных пособий на детей, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

5.6. В случае обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, в период с 1 мая по 31 декабря 2022 г. включительно ежемесячное пособие на ребенка, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, назначается с 1 апреля 2022 г., но не ранее чем с месяца рождения ребенка (достижения ребенком возраста, с которого назначается ежемесячное пособие на ребенка в соответствующей возрастной категории) и не ранее чем с месяца подтверждения места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) и ребенка в городе Москве. При этом выплата сумм ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется за вычетом сумм выплаченного ежемесячного пособия на ребенка либо ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенным по правилам, действовавшим по состоянию на 31 марта 2022 г.

6. Финансовое обеспечение предоставления ежемесячных пособий на детей осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7. Действие настоящего постановления в части назначения ежемесячных пособий на детей распространяется с 1 апреля 2022 г.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение 1**

к постановлению Правительства Москвы  
от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП

**Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячных пособий на детей в городе Москве****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячных пособий на детей в городе Москве (далее – Положение) устанавливает условия, правила и сроки назначения и выплаты ежемесячных пособий на детей, осуществляемых за счет средств бюджета города Москвы.

1.2. В соответствии с настоящим Положением назначаются и выплачиваются следующие ежемесячные пособия на детей для соответствующего возраста (далее – ежемесячные пособия):

1.2.1. Ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 0 до 3 лет.

1.2.2. Ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

1.2.3. Ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 8 до 18 лет.

1.3. Назначение ежемесячных пособий осуществляется в заявительном порядке по каждой возрастной категории детей.

1.4. Ежемесячное пособие назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка либо единственному родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) (далее также – заявители) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка, если заявитель и ребенок, на которого назначается ежемесячное пособие, имеют место жительства в городе Москве.

1.5. Ежемесячные пособия назначаются и выплачиваются управлениями социальной защиты населения города Москвы (далее – УСЗН города Москвы).

**2. Условия назначения и размер ежемесячных пособий**

2.1. Ежемесячные пособия назначаются и выплачиваются семьям с детьми, уровень имущественной обеспеченности которых не превышает уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы, среднедушевой доход которых с учетом доходов всех членов семьи не превышает величину, устанавливаемую Правительством Москвы в целях реализации Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка», действующую на день обращения за назначением ежемесячного пособия, и у которых сумма поступивших денежных средств на открытые всеми членами семьи в кредитных организациях счета (вклады) не превышает 200 процентов суммы доходов семьи.

2.2. Право на ежемесячное пособие (место жительства граждан с детьми, возраст детей, состав семьи) определяется на день обращения за назначением ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами.

2.3. Размер ежемесячного пособия для всех возрастных категорий определяется на день обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия и составляет:

2.3.1. 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве, в случае если среднедушевой доход семьи с учетом 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия, превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия.

2.3.2. 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве, в случае если среднедушевой доход семьи, рассчитанный с учетом ежемесячного пособия в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия, не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия.

2.3.3. 100 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве, в случае если среднедушевой доход семьи, рассчитанный с учетом ежемесячного пособия в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия, не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве на день обращения за назначением ежемесячного пособия.

2.4. Гражданин при получении ежемесячного пособия вправе в любое время обратиться с заявлением об увеличении размера ежемесячного пособия.

Порядок подачи заявления об увеличении размера ежемесячного пособия, порядок и сроки его рассмотрения осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением для подачи и рассмотрения заявлений о назначении ежемесячных пособий.

2.5. При подтверждении права на более высокий размер ежемесячного пособия, предусмотренный пунктами 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Положения, выплата ежемесячного пособия в новом размере устанавливается с первого числа месяца обращения с заявлением об увеличении размера ежемесячного пособия и до достижения ребенком возраста, являющегося предельным в соответствующей возрастной категории, – до достижения ребенком возраста 3 лет, 8 лет и 18 лет соответственно.

2.6. При неподтверждении права на более высокий размер ежемесячного пособия размер ежемесячного пособия не пересматривается и сохраняется прежний размер ежемесячного пособия.

### **3. Порядок обращения за назначением ежемесячных пособий**

3.1. Назначение ежемесячных пособий осуществляется на основании обращения заявителя с заявлением о назначении ежемесячного пособия:

3.1.1. Исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) от заявителей из числа родителей (усыновителей) ребенка.

3.1.2. В филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве от заявителей из числа опекунов (попечителей) ребенка, над которым установлена опека (попечительство).

3.2. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка для категории детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно и ежемесячного пособия на ребенка для категории детей в возрасте от 8 до 18 лет может быть подано не ранее чем за месяц до достижения ребенком возраста 3 и 8 лет соответственно.

3.3. В заявлении о назначении ежемесячного пособия заявитель указывает сведения об уровне имущественной обеспеченности семьи, о доходах каждого члена семьи, полные сведения обо всех имеющихся у него и членов его семьи счетах (вкладах) на территории Российской Федерации и за ее пределами, сведения об отсутствии иных доходов, дает согласие на обработку персональных данных, проверку сведений, содержащихся в заявлении о назначении ежемесячного пособия и иных документах, представляемых им для назначения ежемесячного пособия, и в обязательном порядке подписывает обязательство о своевременном сообщении с использованием Портала о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия, своевременном представлении с использованием Портала в целях ежегодного подтверждения права на получение ежемесячного пособия документов о поступлении денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) заявителя и членов семьи в сроки, указанные в заявлении о назначении ежемесячного пособия. В заявлении о назначении ежемесячного пособия заявитель и члены его семьи дают согласие на запрос в кредитных организациях сведений о поступлении денежных средств на все открытые в кредитных организациях счета (вклады). Форма заявления о назначении ежемесячного пособия, подаваемого на бумажном носителе, утверждается Правительством Москвы.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о назначении ежемесячного пособия и иных документах, представляемых им для назначения ежемесячного пособия.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения обращений с заявлением о назначении ежемесячного пособия, включая перечень необходимых документов (сведений), перечень оснований для отказа в приеме документов, устанавлива-

ются Административным регламентом предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей в городе Москве (приложение 3 к настоящему постановлению).

3.5. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается УСЗН города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней, исчисляемых со сроков, предусмотренных Административным регламентом предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей в городе Москве (приложение 3 к настоящему постановлению).

3.6. УСЗН города Москвы вправе запрашивать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствующих органах и организациях сведения, позволяющие проверить достоверность представленных заявителем сведений, в том числе о наличии счетов (вкладов) в кредитных организациях и поступлении денежных средств на них.

### **4. Сроки назначения и основания для отказа в назначении ежемесячных пособий**

4.1. Ежемесячные пособия назначаются:

4.1.1. На ребенка в возрасте от 0 до 3 лет – с месяца рождения ребенка, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев с месяца его рождения, а в случае обращения по истечении 6 месяцев с месяца рождения ребенка, – не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячного пособия, и во всех случаях не ранее чем с месяца подтверждения места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) и ребенка в городе Москве.

4.1.2. На ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно – с месяца обращения за ним, но не ранее чем с месяца достижения ребенком возраста 3 лет и при этом не ранее чем с месяца подтверждения места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) и ребенка в городе Москве и не ранее чем с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты ежемесячного пособия в связи с достижением ребенком возраста 3 лет.

4.1.3. На ребенка в возрасте от 8 до 18 лет – с месяца обращения за ним, но не ранее чем с месяца достижения ребенком возраста 8 лет и при этом не ранее чем с месяца подтверждения места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) и ребенка в городе Москве и не ранее чем с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты ежемесячного пособия в связи с достижением ребенком возраста 8 лет.

4.2. Гражданам, прибывшим из других субъектов Российской Федерации, ежемесячные пособия назначаются и выплачиваются с месяца обращения за ним, но не ранее чем с месяца прекращения денежной выплаты с применением критериев нуждаемости в другом субъекте Российской Федерации и не ранее чем с месяца подтверждения места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) и ребенка в городе Москве.

4.3. Основаниями для отказа в назначении ежемесячных пособий в связи с отсутствием права на ежемесячное пособие являются:

4.3.1. Наличие уровня имущественной обеспеченности семьи, превышающего уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной

поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы.

4.3.2. Наличие среднедушевого дохода семьи, превышающего величину, устанавливаемую Правительством Москвы в целях реализации Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка».

4.3.3. Помещение ребенка на полное государственное обеспечение.

4.3.4. Получение в установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы порядке опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

4.3.5. Лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого от него поступило обращение за назначением ежемесячного пособия (далее – лишение родительских прав, ограничение в родительских правах).

4.3.6. Назначение одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) денежной выплаты с применением критериев нуждаемости на этого ребенка в другом субъекте Российской Федерации.

4.3.7. Отсутствие доходов без уважительной причины.

4.3.8. Наличие суммы поступивших денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) заявителя и членов семьи, превышающей 200 процентов суммы доходов семьи.

4.3.9. Отказ от представления сведений обо всех открытых в кредитных организациях счетах (вкладах) на территории Российской Федерации и за ее пределами и о суммах поступивших денежных средств на них.

4.3.10. Получение в установленном федеральным законодательством порядке ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет.

### **5. Правила выплаты ежемесячных пособий, случаи прекращения выплаты ежемесячных пособий и порядок взыскания излишне выплаченных сумм ежемесячных пособий**

5.1. Ежемесячное пособие перечисляется на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

5.2. Ежемесячное пособие выплачивается за текущий месяц.

5.3. Выплата ежемесячных пособий осуществляется:

5.3.1. На ребенка в возрасте от 0 до 3 лет – по месяц достижения ребенком возраста 3 лет.

5.3.2. На ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно – по месяц достижения ребенком возраста 8 лет.

5.3.3. На ребенка в возрасте от 8 до 18 лет – по месяц достижения ребенком возраста 18 лет.

5.4. Заявитель обязан сообщать с использованием Портала о наступлении любого из обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия, в том числе об улучшении уровня имущественной обеспеченности семьи, увеличении среднедушевого дохода семьи, помещении ребенка на полное государственное обеспечение, перемене места жительства, передаче ребенка на воспитание другому родителю, усыновлении (удочерении) ребенка, установлении отцовства в отношении ребенка, вступлении в брак, лишении родительских прав,

ограничении в родительских правах, утрате основания, по которому причина отсутствия дохода признается уважительной, получении ежемесячного пособия другим родителем, получении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещенном на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На основании полученной информации УСЗН города Москвы прекращает выплату ежемесячного пособия в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.5. Ежегодно в период с 1 января по 31 августа заявитель подтверждает право на получение ежемесячного пособия путем обязательного представления с использованием Портала документов, содержащих сведения о поступлении денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи за истекший полный календарный год получения ежемесячного пособия.

5.6. Выплаты ежемесячных пособий прекращаются в следующих случаях:

5.6.1. Достижение ребенком возраста 3 лет, 8 лет и 18 лет соответственно.

5.6.2. Изменение заявителем и (или) ребенком места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации.

5.6.3. Смерть ребенка.

5.6.4. Установление в ходе проверки факта раздельного проживания заявителя с ребенком.

5.6.5. Установление в ходе проверки факта отсутствия доходов без уважительной причины.

5.6.6. Установление в ходе проверки факта предоставления недостоверных сведений, необходимых для назначения ежемесячного пособия, либо иных сведений об отсутствии (утрате) права на ежемесячное пособие.

5.6.7. Установление в ходе проверки факта наличия уровня имущественной обеспеченности семьи, превышающего уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы.

5.6.8. Установление в ходе проверки наличия среднедушевого дохода семьи, превышающего величину, устанавливаемую Правительством Москвы в целях реализации Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка».

5.6.9. Установление в ходе проведения оценки сумм поступивших денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи наличия суммы, превышающей 200 процентов суммы доходов семьи.

5.6.10. Непредставление документов о поступлении денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи за истекший полный календарный год получения ежемесячного пособия.

5.7. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия в случаях, предусмотренных пунктами 5.6.1–5.6.6 настоящего По-

ложения, выплата ежемесячного пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором УСЗН города Москвы стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства, а в случаях, предусмотренных пунктами 5.6.7–5.6.10 настоящего Положения, – с 1 октября года, в котором УСЗН города Москвы проведена ежегодная проверка подтверждения права на получение ежемесячного пособия.

5.8. При прекращении выплаты ежемесячного пособия в связи с проживанием ребенка с другим родителем после расторжения брака родителей, лишением заявителя родительских прав, ограничением в родительских правах, а также смерти заявителя и обращении за ежемесячным пособием другого родителя этого ребенка (усыновителя, опекуна, попечителя) ежемесячное пособие назначается и выплачивается на условиях и по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

5.9. При наступлении случая, предусмотренного пунктом 5.6.8 настоящего Положения, гражданам, являющимся участниками проекта «Социальный контракт» и ставшим такими участниками в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Москвы от 10 августа 2021 г. № 1224-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Социальный контракт», выплата ежемесячного пособия не прекращается.

5.10. Ежегодно в период с января по сентябрь УСЗН города Москвы осуществляет проверку сведений о доходах семьи за истекший полный календарный год, предшествующий году получения ежемесячного пособия, уровне имущественной обеспеченности семьи с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, иных информа-

ционных систем и информационных ресурсов, а также оценку сумм поступивших денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи за истекший полный календарный год получения ежемесячного пособия на основании представленных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения документов.

В случае выявления факта наличия среднедушевого дохода семьи, превышающего величину, устанавливаемую Правительством Москвы для назначения ежемесячных пособий, и (или) наличия уровня имущественной обеспеченности семьи, превышающего уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы, и (или) наличия суммы поступивших денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи, превышающей 200 процентов суммы доходов семьи, выплата ежемесячных пособий на детей прекращается в срок, предусмотренный пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.11. В случаях если представление недостоверных сведений или несвоевременное выполнение обязанности, предусмотренной пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения, повлекло за собой перерасход средств на выплаты ежемесячных пособий, излишне выплаченные суммы возмещаются в следующем порядке:

5.11.1. На основании решения УСЗН города Москвы о ежемесячном удержании излишне выплаченных сумм с заявителя в размере, не превышающем 20 процентов причитающейся ему к выплате суммы ежемесячного пособия.

5.11.2. Заявителем в добровольном порядке.

5.11.3. На основании решения суда о возмещении переполученных сумм.

## Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы  
от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП

### Положение о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячных пособий на детей и подтверждения доходов членов семьи

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячных пособий на детей и подтверждения доходов членов семьи (далее – Положение) устанавливает правила учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 0 до 3 лет, ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 8 до 18 лет (далее также – ежемесячные пособия), исходя из состава семьи и доходов ее членов, правила подтверждения доходов членов семьи (далее – среднедушевой

доход семьи), а также оценки сумм денежных средств, поступивших на открытые членами семьи в кредитных организациях счета (вклады), в целях получения ежемесячного пособия.

#### 2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи

2.1. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун (попечитель) ребенка, в связи с рождением (усыновлением), принятием под опеку (попечительство) которого у гражданина возникло право на получение ежемесячного пособия, супруг (супруга) такого гражданина, несовершеннолетние дети.

2.2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

2.2.1. Дети, достигшие совершеннолетия.

2.2.2. Дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Дети, в отношении которых родители лишены родительских прав.

2.2.4. Дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы.

2.2.5. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2.2.6. Супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

2.2.7. Супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, судебными приставами-исполнителями, осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом.

### **3. Виды доходов семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи**

3.1. Доходы от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности:

3.1.1. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью.

3.1.2. Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.1.3. Выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности.

3.1.4. Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, или сокращением численности или штата работников указанных физических лиц.

3.1.5. Дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.2. Выплаты военнослужащим:

3.2.1. Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам.

3.2.2. Единовременное пособие при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, Государственной проти-

вожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

3.3. Социальные выплаты:

3.3.1. Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров.

3.3.2. Социальные выплаты, в том числе выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, а также ежемесячные пособия на детей в форме ежемесячных денежных выплат на детей для соответствующей возрастной категории.

3.3.3. Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

3.3.4. Стипендии и иные денежные выплаты, выплачиваемые студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений.

3.3.5. Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

3.3.6. Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности.

3.3.7. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.3.8. Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если в соответствии с заключением медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе.

3.3.9. Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

3.3.10. Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3.11. Суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.4. Надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в пунктах 3.1–3.3 настоящего Положения, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, а также иные меры дополнительного стимулирования, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

3.5. Другие выплаты:

3.5.1. Комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам.

3.5.2. Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации.

3.5.4. Выплаты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по договору авторского заказа.

3.5.5. Выплаты и иные вознаграждения по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства.

3.5.6. Выплаты и иные вознаграждения по издательским лицензионным договорам.

3.5.7. Выплаты и иные вознаграждения по лицензионным договорам о предоставлении права пользования произведениями науки, литературы, искусства.

3.5.8. Доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе.

3.5.9. Доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний.

3.5.10. Доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность.

3.5.11. Доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица.

3.5.12. Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям).

3.5.13. Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных

механических средств, средств переработки и хранения продуктов.

3.5.14. Алименты, получаемые членами семьи, в том числе уплачиваемые по соглашению об уплате алиментов.

3.5.15. Проценты по банковским вкладам.

3.5.16. Подаренные денежные средства.

3.5.17. Суммы исполнительского вознаграждения.

3.5.18. Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

#### 4. Виды доходов семьи, не учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи

4.1. Начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

4.2. Единовременная материальная помощь, выплаченная за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными ситуациями, в связи с террористическим актом и иными ситуациями, повлекшими тяжкие последствия, а также адресная социальная помощь, выплаченная в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении».

4.3. Единовременные страховые суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих и иных приравненных к ним лиц.

4.4. Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

4.5. Компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.6. Компенсации на приобретение технического средства реабилитации инвалидам, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации, выплаченные в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2017 г. № 1088-ПП «Об утверждении Порядка назначения компенсации на приобретение технического средства реабилитации инвалидам, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации».

4.7. Возмещение гражданам расходов за приобретенные проездные документы (билеты) на проезд к месту лечения и обратно по путевкам на санаторно-курортное

лечение, предоставленным органами социальной защиты населения.

4.8. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей.

4.9. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

4.10. Кредит, полученный в кредитной организации.

4.11. Единовременные социальные выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.12. Средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

4.13. Денежные средства на приобретение недвижимого имущества, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.

4.14. Социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

## 5. Правила исчисления среднедушевого дохода семьи

5.1. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия (далее – 12-месячный расчетный период), исходя из состава семьи на день обращения за назначением ежемесячного пособия.

5.2. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности признается уважительным:

5.2.1. В случае если родитель (усыновитель), опекун (попечитель) или супруг (супруга) родителя (усыновителя), опекуна (попечителя):

5.2.1.1. Занят уходом за 3 и более несовершеннолетними детьми в возрасте до 18 лет.

5.2.1.2. Занят уходом за ребенком в возрасте до 3 лет.

5.2.1.3. Занят уходом за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет.

5.2.1.4. Занят уходом за лицом, имеющим место жительства в городе Москве, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в соответствии с заключением медицинской организации, и получает ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством.

5.2.1.5. Обратился в органы службы занятости населения в течение 3 месяцев после увольнения и является безработным не более 6 месяцев.

5.2.1.6. Находится в местах лишения свободы или находится под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения).

5.2.1.7. Проходит военную службу по призыву (включая период не более 3 месяцев со дня увольнения с военной службы по призыву).

5.2.1.8. Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не достиг возраста 23 лет.

5.2.2. В случае беременности женщины – заявителя либо супруги заявителя при условии ее продолжительности в течение 6 и более месяцев, приходящихся на 12-месячный расчетный период, либо при условии срока беременности 12 и более недель на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия.

5.2.3. В случае наличия инвалидности у родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) и (или) супруга (супруги) родителя (усыновителя), опекуна (попечителя).

5.3. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности по основаниям, указанным в пунктах 5.2.1.1–5.2.1.7 настоящего Положения, признается уважительным только в отношении одного из родителей (усыновителей), опекуна (попечителя) ребенка или супруга (супруги) родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) ребенка.

5.4. Периоды отсутствия доходов от трудовой деятельности и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, оцениваются в совокупности с периодами наличия доходов от указанной деятельности и периодами получения пенсии. При этом не менее чем в 10-месячном периоде, приходящемся на 12-месячный расчетный период, должны быть только периоды наличия доходов от трудовой деятельности и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности, и периоды отсутствия доходов от указанной деятельности по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, и периоды получения пенсии. В случае наличия в 10-месячном периоде иных периодов, не указанных в пункте 5.2 настоящего Положения (за исключением периодов получения пенсии), отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности не признается уважительным.

5.5. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов.

5.6. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день его получения.

5.7. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц 12-месячного расчетного периода.

5.8. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата

работников организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката и прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, или сокращением численности или штата работников указанных физических лиц, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц 12-месячного расчетного периода.

5.9. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

5.10. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер, указанные в разделе 3 настоящего Положения, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

5.11. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

5.12. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи осуществляется управлением социальной защиты населения города Москвы (далее – УСЗН города Москвы), назначающим и выплачивающим ежемесячные пособия, на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных одним из родителей (усыновителем, опекуном, попечителем), имеющим право на получение ежемесячных пособий (далее – заявитель), а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия.

Ежегодно УСЗН города Москвы осуществляет проверку сведений о доходах членов семьи за истекший полный календарный год, предшествующий году назначения ежемесячного пособия.

5.13. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за 12-месячный расчетный период путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за 12-месячный расчетный период на количество членов семьи.

5.14. Сведения (при наличии) о доходах каждого члена семьи указываются в заявлении о назначении ежемесячного пособия и подтверждаются соответствующими документами, представление которых обязательно для назначения ежемесячного пособия. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном

содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.15. При изменении доходов семьи и (или) состава семьи заявитель в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств обязан сообщить об этом с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

## **6. Правила оценки поступления денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) заявителя и членов его семьи**

6.1. В целях проверки нуждаемости малообеспеченной семьи в получении ежемесячного пособия, помимо исчисления величины среднедушевого дохода семьи, также оценивается сумма денежных средств, поступивших за 12-месячный расчетный период на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи, которая не может превышать 200 процентов суммы доходов семьи за 12-месячный расчетный период.

6.2. В общую сумму поступивших денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) в 12-месячном расчетном периоде не включаются:

6.2.1. Социальные выплаты, в том числе выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, а также ежемесячные пособия на детей в форме ежемесячных денежных выплат на детей для соответствующей возрастной категории.

6.2.2. Единовременные страховые суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих и иных приравненных к ним лиц.

6.2.3. Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

6.2.4. Единовременная материальная помощь, выплаченная за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными ситуациями, в связи с террористическим актом и иными ситуациями, повлекшими тяжкие последствия, а также адресная социальная помощь, выплаченная в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении».

6.2.5. Средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

6.2.6. Средства, поступившие на счета (вклады) члена семьи с других его счетов (вкладов) в кредитных организациях или счетов (вкладов) в кредитных организациях членов семьи.

6.2.7. Кредит, полученный в кредитной организации.

6.2.8. Компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6.2.9. Компенсации на приобретение технического средства реабилитации инвалидам, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации, выплаченные в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2017 г. № 1088-ПП «Об утверждении Порядка назначения компенсации на приобретение технического средства реабилитации инвалидам, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации».

6.2.10. Возмещение гражданам расходов за приобретенные проездные документы (билеты) на проезд к месту лечения и обратно по путевкам на санаторно-курортное лечение, предоставленным органами социальной защиты населения.

6.2.11. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей.

6.2.12. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

6.2.13. Единовременные социальные выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6.2.14. Денежные средства на приобретение недвижимого имущества, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.

6.2.15. Социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6.3. Сумма поступивших денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) в 12-месячном расчетном периоде в иностранной валюте пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день их поступления.

6.4. Проведение оценки сумм денежных средств, поступивших за 12-месячный расчетный период на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи, осуществляется УСЗН города Москвы, назначающим и выплачивающим ежемесячные пособия, исходя из состава семьи, учитываемого при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, на основании документов (сведений) о составе семьи и представленных заявителем документов, содержащих сведения о поступивших денежных средствах на открытые в кредитных организациях счета (вклады) каждого члена семьи.

Ежегодно УСЗН города Москвы осуществляет оценку сумм поступивших денежных средств на открытые в кредитных организациях счета (вклады) членов семьи за истекший полный календарный год получения ежемесячного пособия.

### Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы  
от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП

## Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей в городе Москве

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственных услуг, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и

в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Получение государственных услуг в электронной форме осуществляется с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал).

1.4. Подача запроса (заявления) на предоставление государственных услуг (далее – запрос) осуществляется заявителями из числа родителей (единственного родителя), усыновителей (единственного усыновителя) исключительно в электронной форме с использованием Портала (далее – подача запроса с использованием Портала).

1.5. Подача запроса заявителями из числа опекунов, попечителей ребенка (далее – опекуны, попечители) осуществляется в письменной форме в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве опекуна, попечителя, а в случае, если опекун, попечитель не имеет места жительства в городе Москве и совместно проживает с ребенком, имеющим место жительства в городе Москве и в отношении которого предоставляется государственная услуга, – вне зависимости от места жительства в городе Москве этого ребенка.

## 2. Стандарт предоставления государственных услуг

### 2.1. Наименование государственных услуг

Наименования государственных услуг при назначении ежемесячных пособий на детей (далее – государственные услуги):

- назначение ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 0 до 3 лет;
- назначение ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно;
- назначение ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 8 до 18 лет.

2.2. Правовые основания предоставления государственных услуг

2.2.1. Закон города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка».

2.2.2. Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячных пособиях на детей в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственные услуги, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственных услуг, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственных услуг осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в лице отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее – ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) по месту жительства заявителя в городе Москве.

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, осуществляется:

- при подаче запроса с использованием Портала – ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве;

– при личном обращении опекуна, попечителя – МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства опекуна, попечителя в городе Москве.

2.3.2. В случае подачи запроса с использованием Портала и получения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги прием документов, необходимых для предоставления государственных услуг, на бумажном носителе осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве после поступления заявителю соответствующего уведомления в подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале).

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственных услуг, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.3.1. Оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС).

2.3.3.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.3.3. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.3.4. Оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.3.3.5. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.3.6. Федеральной налоговой службой.

2.3.3.7. Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.3.3.8. Органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, наделенных отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.3.3.9. Образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы.

2.3.3.10. Федеральной службой судебных приставов.

2.3.3.11. Фондом социального страхования Российской Федерации.

2.3.3.12. Федеральной службой исполнения наказаний.

2.3.3.13. Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### 2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителя могут выступать:

2.4.1.1. Один из родителей (единственный родитель), усыновителей (единственный усыновитель) ребенка из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющий место жительства в городе Москве и проживающий в городе Москве совместно с ребенком, в отношении которого предоставляются государственные услуги.

2.4.1.2. Опекун, попечитель ребенка из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющий место жительства в городе Москве и проживающий в городе Москве совместно с по-

допечным ребенком, в отношении которого предоставляются государственные услуги.

В случае, если опекун, попечитель, проживающий совместно с подопечным ребенком в городе Москве, не имеет места жительства в городе Москве, государственная услуга предоставляется при условии, что ребенок, над которым установлена опека, попечительство и в отношении которого предоставляется государственная услуга, имеет место жительства в городе Москве.

2.4.2. Государственные услуги в электронной форме с использованием Портала предоставляются только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственные услуги в электронной форме с использованием Портала предоставляются заявителям из числа родителей, усыновителей после получения ими стандартного или полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3. Интересы заявителя при личном обращении может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке.

2.4.4. Прием запросов в электронной форме с использованием Портала от уполномоченного по доверенности представителя заявителя не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственных услуг

2.5.1. Предоставление государственных услуг осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос.

Запрос оформляется на Портале в интерактивной форме путем внесения сведений, аналогичных сведениям, указанным в приложении 9 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве». Запрос (заявление) в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 9 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве».

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, вносимые на основании сведений документа, удостоверяющего его личность, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность заявителя, на основании сведений документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства в городе Москве.

2.5.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), содержащий сведения о месте жительства.

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, выданный в установленном порядке, в отношении которого предоставляется государственная услуга (в случае, если регистрация рождения, усыновления ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.5. Документ, подтверждающий факт установления отцовства, выданный в установленном порядке (при наличии) (в случае, если регистрация установления отцовства произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.6. Документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.7. Документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи запроса (за исключением сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия) (при наличии).

2.5.1.1.8. Выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке (в случае прекращения трудовой деятельности до 1 января 2020 г.), выписка из военного билета или другого документ о последнем месте работы (службы, учебы) (при наличии).

2.5.1.1.9. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов, к которым относится:

2.5.1.1.9.1. Справка из органа государственной службы занятости населения о признании безработным (для членов семьи, обратившихся в органы государственной службы занятости населения за пределами города Москвы в течение 3 месяцев со дня увольнения и являющихся безработными не более 6 месяцев).

2.5.1.1.9.2. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении заявителем ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, а также престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо достигшим возраста 80 лет, ежемесячной денежной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (для членов семьи, занятых уходом за лицом, являющимся инвалидом I группы, а также престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо достигшим возраста 80 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получающих ежемесячные выплаты в соответствии с федеральным законодательством).

2.5.1.1.10. Документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве

заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:

2.5.1.1.10.1. Документ, подтверждающий факт смерти второго родителя, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация смерти второго родителя произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.10.2. Документ, подтверждающий факт расторжения брака, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация расторжения брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.10.3. Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.11. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае, если регистрация изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.12. Сведения о состоянии счетов (вкладов) в кредитных организациях (справка из личного кабинета клиента кредитной организации):

2.5.1.1.12.1. Выписки по счетам (вкладам) заявителя и членов семьи в кредитных организациях на первое число месяца, в котором подается запрос.

2.5.1.1.12.2. Сведения о поступивших денежных средствах на открытые в кредитных организациях счета (вклады) заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи запроса.

2.5.1.1.13. Документ, подтверждающий получение кредита в кредитной организации.

2.5.1.1.14. Документ, подтверждающий получение единовременной социальной выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.5.1.1.15. Документ, подтверждающий получение алиментов, которые уплачиваются должником по соглашению об уплате алиментов.

2.5.1.2. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ иного лица, уполномоченного опекуном (попечителем), помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.2.1. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного опекуном, попечителем лица.

2.5.1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя опекуна, попечителя.

Для представителя опекуна, попечителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность, или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.3. Документы и информация, получаемые должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.3.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.5.1.3.2. Сведения о месте жительства в городе Москве заявителя, ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга.

2.5.1.3.3. Сведения о рождении ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.3.4. Сведения об установлении отцовства (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.3.5. Сведения, подтверждающие факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:

2.5.1.3.5.1. Сведения о смерти второго родителя (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.3.5.2. Сведения о расторжении брака (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.3.5.3. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.3.6. Сведения органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации второго родителя, опекуна, попечителя, а также по прежнему месту жительства заявителя о том, что аналогичная выплата не предоставляется.

2.5.1.3.7. Сведения органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании безработным (в случае отсутствия дохода от трудовой деятельности).

2.5.1.3.8. Сведения, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.3.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.3.10. Сведения о наличии в собственности транспортного средства, о зарегистрированных правах собственности на судно, воздушное судно, самоходное транспортное средство и другие виды техники, прицепы к ним.

2.5.1.3.11. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи запроса.

2.5.1.3.12. Сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства).

2.5.1.3.13. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

2.5.1.3.14. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

2.5.1.3.15. Сведения из электронного родового сертификата.

2.5.1.4. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.5. При подаче запроса с использованием Портала заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.8 и 2.5.1.1.12 – 2.5.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.6. При личном обращении опекуна, попечителя дополнительно предоставляется копия документа, указанного в пункте 2.5.1.1.10.3 настоящего Регламента (при наличии).

2.5.1.7. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе опекун, попечитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к запросу на бумажном носителе.

2.5.2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.3. При подаче запроса с использованием Портала заявитель заполняет интерактивную форму запроса и в случае неподтверждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в запросе, представляет в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве в срок не позднее 10 рабочих дней, которые исчисляются со дня направления в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о приостановлении предоставления государственной услуги, документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.6 и 2.5.1.1.9 – 2.5.1.1.11 настоящего Регламента, либо заверенные в установленном порядке копии на бумажном носителе.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным заявителем представителем по доверенности с предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим

полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность, или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.4. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена компетентными органами иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственных услуг

2.7.1. Общий срок предоставления государственных услуг включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственных услуг, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и получения МФЦ от ОСЗН района УСЗН АО города Москвы документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственных услуг исчисляется:

2.7.2.1. Со дня регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы запроса, поданного с использованием Портала.

2.7.2.2. С первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

2.7.3. В общий срок предоставления государственных услуг при подаче запроса с использованием Портала не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственных услуг.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, являются:

2.8.1.1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения (данное основание не применяется в случае, если запрос и (или) иные документы, необходимые для предоставления государственных услуг, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ).

2.8.1.4. Обращение за предоставлением государственных услуг лица, не являющегося получателем государственных услуг в соответствии с настоящим Регламентом (данное основание не применяется в случае, если запрос и (или) иные документы, необходимые для предоставления государственных услуг, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ).

2.8.1.5. Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.6 и 2.5.1.1.9 – 2.5.1.1.11 настоящего Регламента, на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

2.8.1.7. Наличие противоречивых сведений в запросе в интерактивной форме на Портале и (или) прикрепленных к нему электронных копий (электронных образцов) документов.

2.8.1.8. Электронные копии (электронные образцы) документов, необходимых для предоставления государственных услуг, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.8.1.9. Обращение за предоставлением государственных услуг уже зарегистрировано (данное основание не применяется в случае подачи запроса в форме документа на бумажном носителе в МФЦ).

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. При подаче запроса с использованием Портала уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале с указанием причин отказа по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы запроса в соответствующей информационной системе города Москвы.

2.8.4. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, с указанием причин отказа оформляется по требованию опекуна, попечителя при его личном обращении работником МФЦ, подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается опекуну, попечителю в форме документа на бумажном носителе в день обращения с запросом и иными документами,

необходимыми для предоставления государственных услуг.

2.8.5. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг в форме документа на бумажном носителе, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Приостановление предоставления государственных услуг

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственных услуг в случае подачи запроса с использованием Портала является необходимость личной явки заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве для представления документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.6 и 2.5.1.1.9 – 2.5.1.1.11 настоящего Регламента, на бумажном носителе.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственных услуг, указанное в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственных услуг по основанию, указанному в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней.

Срок приостановления предоставления государственных услуг исчисляется со дня направления заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления о приостановлении предоставления государственных услуг.

2.9.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственных услуг с указанием причин и срока приостановления предоставления государственных услуг направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления государственных услуг.

2.9.5. Заявитель представляет документы, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления государственных услуг, вместе с уведомлением о приостановлении предоставления государственных услуг (либо информацией о номере уведомления) в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве не позднее срока, указанного в пункте 2.9.3 настоящего Регламента.

2.9.6. При получении работником МФЦ документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Регламента, работник МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, направляет указанные документы с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.7. При получении документов, направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента, ОСЗН района УСЗН АО города Москвы регистрирует указанные документы в соответствующей информационной системе города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов.

2.9.8. Предоставление государственных услуг возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.6 и 2.5.1.1.9 – 2.5.1.1.11 настоящего Регламента.

2.9.9. ОСЗН района УСЗН АО города Москвы информирует заявителя о возобновлении предоставления государственных услуг через «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственных услуг.

## 2.10. Отказ в предоставлении государственных услуг

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственных услуг являются:

2.10.1.1. Представление запроса и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах и (или) сведениях противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.10.1.4. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам и (или) сведениям.

2.10.1.5. Услуга уже предоставляется одному из заявителей, имеющих право на предоставление государственных услуг.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственных услуг.

2.10.2. Помимо оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, основанием для отказа в предоставлении государственных услуг при подаче запроса с использованием Портала является истечение срока приостановления предоставления государственных услуг, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие основанием для приостановления предоставления государственных услуг.

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, установленный пунктами

2.10.1 и 2.10.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг подписывается уполномоченным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве и приобщается к документам личного дела заявителя.

2.10.5. При подаче запроса с использованием Портала уведомление об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственных услуг.

2.10.6. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе решение об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа выдается опекуну, попечителю:

2.10.6.1. Путем личного вручения в МФЦ по месту подачи запроса в форме документа на бумажном носителе в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственных услуг, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственных услуг из ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ (в случае, если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран опекуном, попечителем в запросе).

2.10.6.2. Путем направления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы почтового отправления в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственных услуг (в случае, если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран опекуном, попечителем в запросе). При этом в случаях, установленных Едиными требованиями, копия решения об отказе в предоставлении государственных услуг направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы также в МФЦ.

2.10.7. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг в форме документа на бумажном носителе направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня до истечения установленной даты выдачи результата предоставления государственных услуг.

## 2.11. Результат предоставления государственных услуг

2.11.1. Результатом предоставления государственных услуг является:

2.11.1.1. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о назначении ежемесячного пособия на ребенка (далее – решение о предоставлении государственных услуг).

2.11.1.2. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка (далее – решение об отказе в предоставлении государственных услуг).

2.11.2. При принятии решения о предоставлении государственных услуг информация о таком результате предоставления государственных услуг:

2.11.2.1. Направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы заявителю в «личный кабинет» заявителя на

Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственных услуг (при подаче запроса с использованием Портала).

2.11.2.2. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе в МФЦ – сообщается опекуну, попечителю в устной форме при его личном обращении в МФЦ по месту подачи опекуном, попечителем запроса в день обращения за получением результата предоставления государственной услуги.

2.11.3. При принятии решения об отказе в предоставлении государственных услуг решение (уведомление) об отказе в предоставлении государственных услуг выдается (направляется) заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.4. Форма и способ получения решения об отказе в предоставлении государственных услуг указываются опекуном, попечителем в запросе (в случае подачи запроса в форме документа на бумажном носителе).

2.11.5. Сведения о конечном результате предоставления государственных услуг вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.5.1. Сведения об отношении жителя (заявителя) к льготным категориям:

2.11.5.1.1. Получатель льгот (СНИЛС) (заявитель).

2.11.5.1.2. Код льготной категории (указывается по справочнику льготных категорий Базового регистра).

2.11.5.1.3. Дата начала действия льготной категории (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.1.4. Основание начала действия льготной категории (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.1.5. Дата окончания действия льготной категории (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.1.6. Основание окончания действия льготной категории (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2. Сведения о доступных мерах социальной поддержки:

2.11.5.2.1. Получатель мер социальной поддержки (СНИЛС) (заявитель).

2.11.5.2.2. Код меры социальной поддержки (указывается по справочнику мер социальной поддержки Базового регистра).

2.11.5.2.3. Дата начала действия меры социальной поддержки (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2.4. Основание начала действия меры социальной поддержки (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2.5. Дата окончания действия меры социальной поддержки (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2.6. Основание окончания действия меры социальной поддержки (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.3. Сведения о предоставленных мерах социальной поддержки:

2.11.5.3.1. Получатель мер социальной поддержки (СНИЛС) (заявитель).

2.11.5.3.2. Код меры социальной поддержки (указывается по справочнику мер социальной поддержки Базового регистра).

2.11.5.3.3. Дата заявления на предоставление мер социальной поддержки (дата подачи запроса со всеми необходимыми документами).

2.11.5.3.4. Дата предоставления меры социальной поддержки (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.3.5. Объем предоставленных мер социальной поддержки (размер предоставляемой государственной услуги).

## 2.12. Плата за предоставление государственных услуг

Предоставление государственных услуг осуществляется бесплатно.

## 2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Качество и доступность государственных услуг характеризуются следующими показателями:

- возможность подачи опекуном, попечителем запроса в форме документа на бумажном носителе в любом месте приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства опекуна, попечителя в городе Москве;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги – не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы или со дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ;

- соблюдение сроков административных процедур предоставления государственных услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента;

- время ожидания в очереди при подаче запроса в форме документа на бумажном носителе – не более 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственных услуг – не более 15 минут.

## 2.14. Порядок информирования о предоставлении государственных услуг

2.14.1. Информация о предоставлении государственных услуг размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и в МФЦ.

2.14.1.2. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.1.3. На Портале.

2.14.2. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.

## 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляются государственные услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственных услуг с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг, и передача в российскую кредитную организацию информации для осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг:

3.2.1. В случае подачи запроса с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для предоставления государственных услуг, через Портал.

В случае подачи запроса в форме документа на бумажном носителе основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от опекуна, попечителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в МФЦ.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является:

3.2.2.1. При подаче запроса с использованием Портала – должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.2.2.2. При личном обращении опекуна, попечителя в МФЦ – работник МФЦ.

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов, – должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы при подаче запроса с использованием Портала:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в соответствующей информационной системе города Москвы и на-

правляет заявителю информацию о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса с использованием Портала.

3.2.3.2. Проверяет корректность, полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса, и читабельность электронных копий (электронных образов) представленных документов.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленных настоящим Регламентом, распечатывает поступивший запрос и электронные копии (электронные образы) документов и осуществляет передачу комплекта документов должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за обработку документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг, для дальнейшей организации работы по предоставлению государственных услуг в установленном Регламентом порядке.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленных настоящим Регламентом:

3.2.3.4.1. Вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствующую информационную систему города Москвы.

3.2.3.4.2. Направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.4. При личном обращении опекуна, попечителя в МФЦ должностное лицо (работник), ответственное за прием документов, – работник МФЦ:

3.2.4.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.4.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленных настоящим Регламентом, формирует комплект документов, состоящий из запроса и представленных документов, и направляет подготовленный комплект в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи запроса заявителем.

3.2.4.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленных настоящим Регламентом, в день обращения с запросом и иными документами, необходимыми для предоставления государственных услуг:

3.2.4.3.1. Отказывает опекуну, попечителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.4.3.2. Оформляет по требованию опекуна, попечителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает опекуну, попечителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня, в том числе с учетом срока передачи принятых запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.6.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.6.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.6.3. Информирование заявителя через «личный кабинет» заявителя на Портале о результате выполнения административной процедуры при подаче запроса с использованием Портала.

3.2.6.4. Передача сформированного комплекта документов, представленных опекуном, попечителем, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.3.2.1. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (далее – должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (сведений)).

3.3.2.2. Работник МФЦ в части приема на бумажном носителе документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.6 и 2.5.1.9 – 2.5.1.1.11 настоящего Регламента, при подаче запроса с использованием Портала (далее – работник МФЦ, ответственный за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет проверку поданных с использованием Портала запроса и прикрепленных к запросу электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для предоставления государственных услуг, запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных на бумажном носителе, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в поданном с использованием Портала запросе и в прикрепленных к запросу электронных копиях (электронных образах) документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в запросе и иных документах, необходимых для предоставления государственных услуг, поданных на бумажном носителе, формирует сведения,

необходимые для предоставления государственных услуг, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.3.3.3. Формирует комплект, состоящий из запроса и представленных заявителем документов (в том числе электронные копии (электронные образы) документов), документов и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, в личное дело заявителя.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственных услуг на основании анализа сведений, содержащихся в поданном с использованием Портала запросе и в прикрепленных к запросу электронных копиях (электронных образах) документов, необходимых для предоставления государственных услуг, анализа сведений, содержащихся в запросе и документах, необходимых для предоставления государственных услуг, поданных на бумажном носителе, анализа сведений, содержащихся в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги по запросам, поданным с использованием Портала:

3.3.3.5.1. Готовит уведомление о приостановлении предоставления государственных услуг и направляет указанное уведомление заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В уведомлении о приостановлении предоставления государственных услуг содержится информация о необходимости и сроках явки заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве для представления на бумажном носителе документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.6 и 2.5.1.1.9 – 2.5.1.1.11 настоящего Регламента, подтверждающих основания для предоставления государственных услуг, а также о порядке приема и графике работы МФЦ.

Одновременно заявитель информируется, что его неявка с указанными документами на бумажном носителе в течение срока приостановления предоставления государственных услуг является основанием для отказа в предоставлении государственных услуг.

3.3.3.5.2. Вносит сведения о приостановлении предоставления государственных услуг, включая перечень документов, которые должны быть представлены заявителем, в соответствующую информационную систему города Москвы.

3.3.3.6. Регистрирует в соответствующей информационной системе города Москвы документы, поступившие из МФЦ в соответствии с пунктом 3.3.4.2 настоящего Регламента, вносит в соответствующую информационную систему города Москвы сведения о возобновлении предоставления государственных услуг и направляет заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале информацию о возобновлении предоставления государственных услуг в срок не позднее окончания рабочего дня,

следующего за днем поступления документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственных услуг.

3.3.3.7. При наличии оснований для предоставления государственных услуг определяет размер предоставляемых государственных услуг, готовит проект решения о предоставлении государственных услуг и передает личное дело заявителя с проектом решения о предоставлении государственных услуг должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственных услуг.

3.3.3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственных услуг готовит проект решения об отказе в предоставлении государственных услуг и передает личное дело заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственных услуг должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственных услуг.

3.3.4. Работник МФЦ, ответственный за обработку документов (сведений):

3.3.4.1. Осуществляет прием документов на бумажном носителе от заявителя, которому направлено уведомление о приостановлении предоставления государственных услуг, и сверяет их комплектность с перечнем документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственных услуг.

3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.8.1.5 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Проект решения о предоставлении государственных услуг.

3.3.6.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственных услуг.

3.3.6.3. Передача личного дела заявителя с проектом соответствующего решения должностному лицу, уполномоченному на подписание результата предоставления государственных услуг.

3.4. Формирование результата предоставления государственных услуг с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченным на подписание результата предоставления государственных услуг, личного дела заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственных услуг или об отказе в предоставлении государственных услуг в порядке, установленном Единичными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает помещение экземпляра решения о предоставлении государственных услуг либо решения об отказе в предоставлении государственных услуг в личное дело заявителя.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу:

3.4.3.3.1. Решения об отказе в предоставлении государственных услуг или информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг в МФЦ по месту подачи опекуном, попечителем запроса.

3.4.3.3.2. Личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственных услуг, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг.

3.4.3.3.3. Сведений о предоставлении государственных услуг в Базовый регистр в составе, указанном в пункте 2.11.5 настоящей Регламента.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственных услуг или информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг из ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственных услуг с последующей передачей сведений в Базовый регистр.

3.4.5.2. Информация о принятии решения о предоставлении государственных услуг.

3.4.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг.

3.4.5.4. Передача решения об отказе в предоставлении государственных услуг или информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг работнику МФЦ, ответственному за выдачу (направление) опекуну, попечителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг.

3.4.5.5. Передача личного дела заявителя, содержащее решение, подтверждающее результат предоставления государственных услуг, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг, и передача в российскую кредитную организацию информации для осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка:

3.5.1. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации), является:

3.5.1.1. При подаче запроса с использованием Портала – должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.5.1.2. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе в МФЦ – работник МФЦ по месту подачи запроса, должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства опекуна, попечителя в городе Москве (в случае если опекуном, попечителем в запросе выбран способ получения результата предоставления государственных услуг, предусмотренный пунктом 2.10.6.1 настоящего Регламента).

3.5.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.5.2.1. Получение работником МФЦ, ответственным за выдачу (направление) документов и (или) информации, решения об отказе в предоставлении государственных услуг или информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг.

3.5.2.2. Получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственным за выдачу (направление) документов и (или) информации, личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственных услуг.

3.5.3. Работник МФЦ, ответственный за выдачу (направление) документов и (или) информации, выдает опекуну, попечителю решение об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе (в случае, если такой способ получения решения об отказе в предоставлении государственных услуг выбран опекуном, попечителем в запросе) либо сообщает опекуну, попечителю в устной форме информацию о принятии решения о предоставлении государственных услуг.

3.5.4. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации:

3.5.4.1. Направляет заявителю информацию, подтверждающую результат предоставления государственных услуг, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.5.4.2. Направляет опекуну, попечителю решение об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (в случае, если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе, поданном в

МФЦ). При этом в случаях, установленных Едиными требованиями, копия решения об отказе в предоставлении государственных услуг направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы также в МФЦ.

3.5.4.3. Передает в российскую кредитную организацию информацию для осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка (в случае принятия решения о предоставлении государственных услуг).

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.6.1. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственных услуг или направление (сообщение) информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг.

3.5.6.2. Передача информации для осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный заявителем в запросе.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ**

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственных услуг решения и (или) действия (бездействие) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб

на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственных услуг, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственных услуг.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственных услуг, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственных услуг по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственных услуг, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы,

рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственных услуг (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (представителем заявителя). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению норма-

тивные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы полностью или в части или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы полностью или в части).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственных услуг (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственных услуг).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственных услуг.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственных услуг.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе, но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг.

**Приложение 1**

*к Административному регламенту  
предоставления государственных услуг  
по назначению ежемесячных пособий  
на детей в городе Москве*

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственных услуг по назначению  
ежемесячных пособий на детей**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

---

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

4. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственных услуг в соответствии с Административным регламентом предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей в городе Москве.

5. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

6. Наличие противоречивых сведений в запросе в интерактивной форме на Портале и (или) прикрепленных к нему электронных копий (электронных образцов) документов.

7. Электронные копии (электронные образцы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

8. Обращение за предоставлением государственной услуги уже зарегистрировано.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

---

---

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

## Приложение 2

к Административному регламенту  
предоставления государственных услуг  
по назначению ежемесячных пособий  
на детей в городе Москве

Сведения о заявителе, которому адресован документ

_____
(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа)
_____
(серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел.:
_____
эл.почта:
_____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

\_\_\_\_\_:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.6 и 2.5.1.1.9 – 2.5.1.1.11 Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению ежемесячных пособий на детей в городе Москве, на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

_____	_____	_____
(должностное лицо (работник), уполномоченное на принятие решений об отказе в приеме документов)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг:

_____	_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

## О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 554-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 19 октября 2010 г. № 962-ПП, от 3 июля 2012 г. № 301-ПП, от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 956-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП, от 31 марта 2020 г. № 285-ПП, от 29 сентября 2020 г. № 1587-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1699-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2164-ПП, от 2 марта 2021 г. № 235-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП):

1.1. Подпункт 6 пункта 1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) ежемесячные пособия на детей для соответствующего возраста:

– ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 0 до 3 лет;

– ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

– ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 8 до 18 лет.»

1.2. Пункт 8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячное пособие на ребенка, назначаемое и выплачиваемое в форме ежемесячной денежной выплаты для категорий детей соответствующего возраста, назначается и выплачивается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячных пособий на детей в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячных пособиях на детей в городе Москве.»

1.3. Пункт 27.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«27.3. Для назначения ежемесячных компенсационных выплат, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения, категории одиноких матерей, семей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и семей, в которых один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, определяются в следующем порядке:

а) одинокая мать (отец):

– если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце или запись произведена в установленном порядке по указанию матери либо сведения о матери ребенка внесены на основании заявления усыновителя – одинокого отца в порядке, установленном пунктом 3 статьи 134 Семейного кодекса Российской Федерации, о чем представляется соответствующая справка из органа записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС). При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение ежемесячной компенсационной выплаты на детей, родившихся до вступления в брак;

– при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке, начиная с месяца, в котором лицо внесено в установленном порядке в запись акта гражданского состояния в качестве матери (отца). При вступлении указанного лица в брак за ним сохраняется право на получение ежемесячной компенсационной выплаты на детей, усыновленных до вступления в брак;

– при передаче в установленном порядке детей одинокой матери (одинокого отца) на воспитание опекуну или попечителю (в связи со смертью одинокой матери (одинокого отца), вследствие ее (его) болезни и по другим причинам).

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, – если отец ребенка проходит военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

в) семьи, в которых один из родителей уклоняется от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – если решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

– розыска их судебными приставами-исполнителями либо органами внутренних дел на основании постановления судебного пристава-исполнителя либо постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

– невозможности взыскания алиментов по основаниям, предусмотренным законодательством об исполнительном производстве;

– постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.»

1.4. Пункт 27.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«27.4. Статус одинокой матери (отца) утрачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак, а также если ребенок, который усыновлен одиноким отцом, усыновлен его супругой при вступлении в брак.».

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 27.4(1) в следующей редакции:

«27.4(1). Ежемесячные компенсационные выплаты, предусмотренные пунктами 26 и 27 настоящего Положения, назначаются и выплачиваются в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 27.3 настоящего Положения, если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи.

При назначении указанных ежемесячных компенсационных выплат на детей, местонахождение родителей которых неизвестно, УСЗН города Москвы направляет в органы внутренних дел, судебному приставу-исполнителю сообщение о назначении ежемесячной компенсационной выплаты должника с просьбой об ответном уведомлении УСЗН города Москвы в случае, если должник будет найден.

В случае непоступления соответствующей информации по истечении одного года после назначения пособия УСЗН города Москвы направляет запрос в органы внутренних дел, судебному приставу-исполнителю о подтверждении факта продолжения розыска должника.».

1.6. В абзаце втором пункта 43 приложения 1 к постановлению слова «7 лет» заменить словами «6 лет».

1.7. Пункт 63 приложения 1 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, ежемесячные компенсационные выплаты, предусмотренные пунктами 26 и 27 настоящего Положения, назначаются с месяца выдачи соответствующего документа, подтверждающего уклонение от уплаты алиментов одним из родителей либо другие случаи, предусмотренные федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, если решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется.

На детей военнослужащих по призыву ежемесячные компенсационные выплаты, предусмотренные пунктами 26 и 27 настоящего Положения, назначаются с месяца призыва отца ребенка на военную службу либо с месяца начала обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования.».

1.8. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 83(1) в следующей редакции:

«83(1). Выплата ежемесячных компенсационных выплат, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения, помимо случаев, предусмотренных пунктом 83 настоящего Положения, прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором должник начал уплачивать алименты, а в случае розыска должника – с месяца, следующего за месяцем, в котором было установлено местонахождение должника.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предо-

ставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП, от 26 марта 2021 г. № 354-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП, от 27 мая 2021 г. № 718-ПП, от 22 июня 2021 г. № 913-ПП, от 6 июля 2021 г. № 994-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1102-ПП, от 27 августа 2021 г. № 1337-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1982-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2182-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2183-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2184-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП, от 30 декабря 2021 г. № 2235-ПП, от 25 января 2022 г. № 32-ПП):

2.1. Пункт 10.25 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.2. Раздел 10 приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 10.25(1) и 10.25(2) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Пункт 10.119 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2016 г. № 954-ПП «О введении уровня имущественной обеспеченности в качестве критерия нуждаемости (малообеспеченности) семьи и порядке оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям» (в редакции постановления Правительства Москвы от 23 марта 2021 г. № 348-ПП):

3.1. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «комиссиями по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы, созданными территориальными органами исполнительной власти города Москвы (далее – комиссии по оказанию адресной социальной помощи)» заменить словами «окружной комиссией по вопросам оказания адресной социальной помощи и иным вопросам предоставления мер социальной поддержки, созданной управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее – комиссия по оказанию адресной социальной помощи)».

3.2. Пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявление о наличии обстоятельств, которые носят чрезвычайный и иной подобный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности либо наступление которых в совокупности с иными обстоятельствами подтверждает основание для предоставления социальной поддержки малообеспеченным семьям, подается для рассмотрения на комиссии по оказанию адресной социальной помощи в течение трех месяцев со дня вынесения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным семьям.».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 мая 2021 г. № 718-ПП «О Порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям» (в редакции постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП):

4.1. Пункт 6.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.3. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у заявителя или супруга (супруги) заявителя признается уважительным по следующим основаниям:

6.3.1. Занят уходом за тремя и более несовершеннолетними детьми в возрасте до 18 лет.

6.3.2. Занят уходом за ребенком в возрасте до трех лет.

6.3.3. Занят уходом за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет.

6.3.4. Занят уходом за лицом, имеющим место жительства в городе Москве, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в соответствии с заключением медицинской организации, и получает ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством.

6.3.5. Обратился в органы службы занятости населения в течение трех месяцев после увольнения и является безработным не более 6 месяцев.

6.3.6. Находится в местах лишения свободы или находится под стражей (включая период не более трех месяцев со дня освобождения).

6.3.7. Проходит военную службу по призыву (включая период не более трех месяцев со дня увольнения с военной службы по призыву).

6.3.8. Беременности при условии ее продолжительности в течение 6 и более месяцев, приходившихся на расчетный период, либо при условии срока беременности 12 и более недель на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия.

6.3.9. Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не достиг возраста 23 лет.

6.3.10. Наличие инвалидности у заявителя, супруга (супруги) заявителя.».

4.2. В пункте 6.3(1) приложения 1 к постановлению слова «в пункте 6.3» заменить словами «в пунктах 6.3.1 – 6.3.7».

4.3. Пункт 6.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.4. Периоды отсутствия доходов от трудовой деятельности и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, оцениваются в совокупности с периодами наличия доходов от указанной деятельности и периодами получения пенсии. При этом не менее чем в 10-месячном периоде, приходившемся на расчетный период, должны быть только периоды наличия доходов от трудовой деятельности и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности, периоды отсутствия доходов от указанной деятельности по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, и периоды получения пенсии. В случае наличия в 10-месячном периоде иных периодов, не указанных в пункте 6.3 настоящего Положения (за исключением периодов получения пенсии), отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности не признается уважительным.».

4.4. Пункт 6.5.2 приложения 1 к постановлению дополнить словами », а также меры дополнительного стимулирования, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями».

4.5. Пункт 6.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.9. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

6.9.1. Начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.9.2. Единовременная материальная помощь, выплаченная за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными ситуациями, в связи с террористическим актом и иными ситуациями, повлекшими тяжкие последствия, а также адресная социальная помощь, выплаченная в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении».

6.9.3. Единовременные страховые суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих и иных приравненных к ним лиц.

6.9.4. Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а

также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

6.9.5. Компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6.9.6. Компенсации на приобретение технического средства реабилитации инвалидам, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации, выплаченные в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2017 г. № 1088-ПП «Об утверждении Порядка назначения компенсации на приобретение технического средства реабилитации инвалидам, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации».

6.9.7. Возмещение гражданам расходов за приобретенные проездные документы (билеты) на проезд к месту лечения и обратно по путевкам на санаторно-курортное лечение, предоставленным органами социальной защиты населения.

6.9.8. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей.

6.9.9. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

6.9.10. Кредит, полученный в кредитной организации.

6.9.11. Единовременные социальные выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6.9.12. Средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

6.9.13. Денежные средства на приобретение недвижимого имущества, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.

6.9.14. Социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.6. В пункте 7.1 приложения 1 к постановлению слова «кредитной организации» заменить словами «российской кредитной организации».

4.7. Пункт 2.3.3.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.3.3. Министерством внутренних дел Российской Федерации.».

4.8. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.10 в следующей редакции:

«2.3.3.10. Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.».

4.9. В пункте 2.5.1.1.12 приложения 2 к постановлению слова «заявления о назначении ежемесячного пособия» заменить словом «запроса».

4.10. В пункте 2.5.1.2.10 приложения 2 к постановлению слово «заявления» заменить словом «запроса».

4.11. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.11 в следующей редакции:

«2.5.1.2.11. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.».

4.12. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.12 в следующей редакции:

«2.5.1.2.12. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.».

4.13. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.13 в следующей редакции:

«2.5.1.2.13. Сведения о наличии в собственности транспортного средства, о зарегистрированных правах собственности на судно, воздушное судно, самоходное транспортное средство и другие виды техники, прицепы к ним.».

4.14. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.14 в следующей редакции:

«2.5.1.2.14. Сведения из электронного родового сертификата.».

4.15. В абзаце первом пункта 2.5.4 приложения 2 к постановлению слова «на территории» заменить словами «компетентными органами».

4.16. В пункте 3.1.4 приложения 2 к постановлению слова «в кредитную организацию информации для осуществления выплаты» заменить словами «в российскую кредитную организацию информации для осуществления выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям».

4.17. В абзаце первом пункта 3.5 приложения 2 к постановлению слова «в кредитную организацию информации для осуществления выплаты» заменить словами «в российскую кредитную организацию информации для осуществления выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям».

4.18. В пункте 3.5.6 приложения 2 к постановлению слова «выплаты на счет, открытый в кредитной организации» заменить словами «выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям на счет, открытый в российской кредитной организации».

4.19. В пункте 4.3 приложения 2 к постановлению слова «управлений социальной защиты населения» заменить словами «управлений социальной защиты населения административных округов».

4.20. В пункте 5.11.11 приложения 2 к постановлению слова «многофункциональным центром предоставления государственных услуг» заменить словом «МФЦ».

4.21. В абзаце втором пункта 5.16 приложения 2 к постановлению слова «или муниципальной» исключить.

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 августа 2021 г. № 1224-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Социальный контракт»:

5.1. Пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Участникам Проекта, получающим на день заключения социального контракта ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка соответствующего возраста и приступившим к трудовой или иной приносящей доход деятельности, сохраняется:

3.5.1. Ежемесячное пособие на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка соответствующего возраста на весь период действия социального контракта в назначенном размере, установленном Правительством Москвы в отношении детей соответствующего возраста, до достижения ими возраста 3 лет, 8 лет и 18 лет соответственно, независимо от уровня дохода семьи и при условии прохождения ежегодной проверки уровня имущественной обеспеченности, установленной постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2016 г. № 954-ПП «О введении уровня имущественной обеспеченности в качестве критерия нуждаемости (малообеспеченности) семьи и порядке оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям» (далее – постановление Правительства Москвы № 954-ПП).

3.5.2. Бесплатное двухразовое питание для детей из социально незащищенных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, в соответствии со статьей 27 Закона города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» на весь период действия социального контракта.

3.5.3. Организация отдыха и оздоровления в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» на весь период действия социального контракта.»

5.2. В пункте 3.6 приложения к постановлению слова «(детей), ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) в возрасте от 3 до 7 лет включительно» исключить.

5.3. В пункте 4.10 приложения к постановлению слова «(детей), ежемесячная денежная выплата на ребенка (детей) в возрасте от 3 до 7 лет включительно» исключить.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП «Об утверждении положений о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и о порядке учета и исчисления величины среднегодового дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

6.2. Постановление Правительства Москвы от 6 февраля 2007 г. № 81-ПП «Об итогах реализации мероприятий по социальной защите москвичей в 2006 году и о Комплексной программе мер социальной защиты жителей города Москвы на 2007 год».

6.3. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. № 509-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП и от 24 января 2006 г. № 37-ПП».

6.4. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы».

6.5. Постановление Правительства Москвы от 10 августа 2010 г. № 690-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП».

6.6. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП и от 24 января 2006 г. № 37-ПП».

6.7. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 301-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы».

6.8. Постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 483-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП».

6.9. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 25 ноября 2014 г. № 692-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы».

6.10. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу отдельных положений правового акта города Москвы».

6.11. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП».

6.12. Пункты 1 и 3 постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2016 г. № 955-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП и от 3 июля 2012 г. № 301-ПП».

6.13. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 21 марта 2017 г. № 110-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.14. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.15. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 5 ноября 2019 г. № 1436-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП и от 17 ноября 2009 г. № 1268-ПП».

6.16. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.17. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 285-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.18. Постановление Правительства Москвы от 1 сентября 2020 г. № 1421-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП».

6.19. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 13 октября 2020 г. № 1699-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.20. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП «О присвоении (продлении) льготного статуса многодетной семьи города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.21. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 8 декабря 2020 г. № 2164-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.22. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 2 марта 2021 г. № 235-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.23. Пункты 1 – 3 постановления Правительства Москвы от 23 марта 2021 г. № 348-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и о внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.24. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 15 июля 2021 г. № 1058-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.25. Пункт 66 приложения к постановлению Правительства Москвы от 21 июля 2021 г. № 1105-ПП «Об утверждении Перечня государственных услуг города Москвы, предоставление которых, в том числе подача (направление) заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, выдача (направление) заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется исключительно в электронной форме».

6.26. Раздел 1.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 октября 2021 г. № 1668-ПП «Об установлении размеров отдельных социальных и иных выплат на 2022 год».

6.27. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП и признании утратившим силу пункта 10.86 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

#### Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 554-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

### Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
10.25	Назначение ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 0 до 3 лет	УС МФЦ в части приема документов на бумажном носителе	да	нет
10.25	Назначение ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 0 до 3 лет	УС МФЦ в части приема документов на бумажном носителе	да	нет
10.25(1)	Назначение ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	УС МФЦ в части приема документов на бумажном носителе	да	нет

1	2	3	4	5
10.25(2)	Назначение ежемесячного пособия на ребенка в форме ежемесячной денежной выплаты на ребенка для категории детей в возрасте от 8 до 18 лет	УС МФЦ в части приема документов на бумажном носителе	да	нет

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 557-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении 1 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Жилище».

2. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении 2 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках

реализации Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Жилище».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 557-ПП от 12.04.2022 г. не подлежат опубликованию.*

## О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 558-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках осуществления префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы непрограммных направлений деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Юго-Западного административного округа города Москвы Волкова О.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 558-ПП от 12.04.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 559-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении», изложив пункт 8.3 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«8.3. Решение об оказании адресной социальной помощи принимается окружной комиссией по вопросам оказания адресной социальной помощи гражданам, созданной управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О признании утратившим силу правового акта (отдельного положения правового акта) города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 560-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2008 г. № 721-ПП «О вводе в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы декларирования продаж алкогольной продукции в городе Москве (АИС «Мосдекларация»)».

1.2. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 532-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу отдельных правовых актов города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2016 г. № 790-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 561-ПП

В целях реализации положений Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2016 г. № 790-ПП «Об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей када-

стровой стоимости объектов капитального строительства в городе Москве по состоянию на 1 января 2016 г.» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 декабря 2017 г. № 936-ПП, от 7 августа 2018 г. № 893-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1542-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1638-ПП, от 18 июня 2019 г. № 725-ПП, от 23 июня 2020 г. № 856-ПП, от 7 сентября 2021 г. № 1394-ПП), изложив пункты таблицы 3 приложения к постановлению, перечисленные в приложении к настоящему постанов-

лению, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2016 г. № 790-ПП «Об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости объектов капитального строительства в городе Москве по состоянию на 1 января 2016 г.» (в редакции настоящего постановления) применяется для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 1 января 2017 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента городского имущества города Москвы Гамана М.Ф.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

#### Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 561-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 29 ноября 2016 г. № 790-ПП

### Результаты определения кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости объектов капитального строительства в городе Москве по состоянию на 1 января 2016 г.

**Таблица 3. Значения показателей кадастровой стоимости объектов капитального строительства в городе Москве**

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
1	2	3
15694	77:01:0004016:4479	45 044 849.76
22170	77:22:0000000:1881	2 288 346.76
6404350	77:13:0000000:1106	1 090 118.06

### Об утверждении требований к градостроительным регламентам на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 33 Центрального административного округа города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 562-ПП

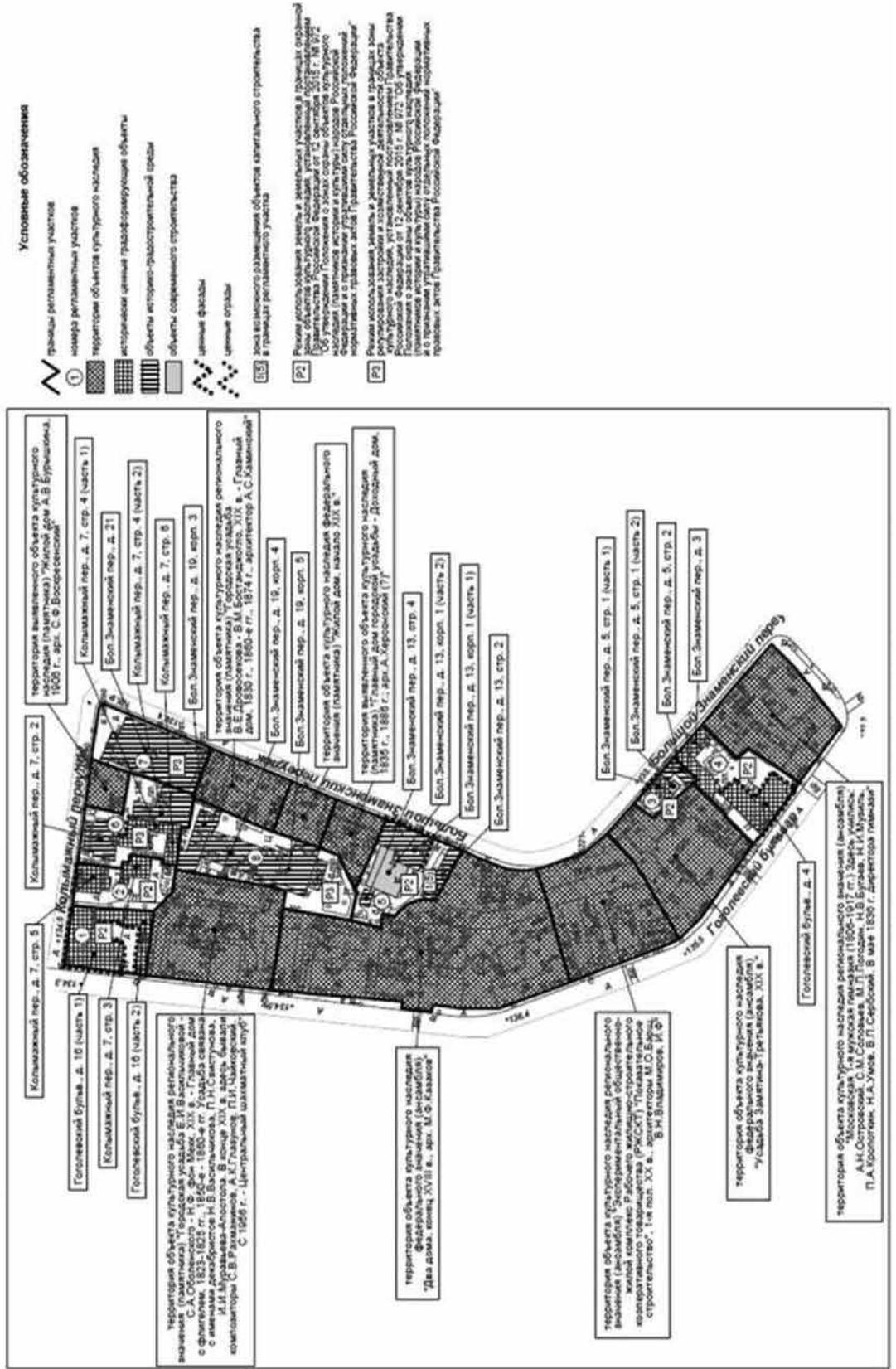
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить требования к градостроительным регламентам на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 33 Центрального административного округа города Москвы согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Схема регламентных участков на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 33 Центрального административного округа города Москвы**



## Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы  
от 12 апреля 2022 г. № 562-ПП

**Требования к градостроительным регламентам на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 33 Центрального административного округа города Москвы**

1. Номер регламентного участка: 1		
2. Режим использования земель и земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 9: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Гоголевский бульв., д. 16 (часть 1); д. 16 (часть 2)		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 16 (часть 1); д. 16 (часть 2)		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>	<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под домом 16 (1115 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1485 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	75%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Гоголевского бульвара – 0,0 м; – от линии застройки Колымажного переулка – 0,0 м; – от восточной границы – 0,0 м; – от южной границы – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	15,0 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	сохранение исторической линии застройки Гоголевского бульвара и Колымажного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	восточная и южная границы исторического владения
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	комплекс городской усадьбы середины – 2-й половины XIX в., характеризующийся среднемасштабной плотной застройкой с размещением основного объема по историческим линиям застройки улиц
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	сохранение ценной ограды с воротами 1880-х гг. по линии застройки Гоголевского бульвара (в том числе каменные пилоны ворот с декоративными вазонами)
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

<b>7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Гоголевский бульв., д. 16 (часть 1)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
7.1	Местоположение на участке	по линиям застройки Гоголевского бульвара и Колымажного переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного оформления уличных и части дворовых фасадов
7.3	Конфигурация плана	незамкнутое каре
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2-3 этажа/15,0 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное оформление фасадов в приемах классицизирующего направления эклектики 2-й пол. XIX в.: руст в уровне первого этажа, рустованные лопатки, оформление оконных проемов (профилированные и фигурные наличники, лучковые сандрики, лепные композиции), декоративная композиция с лепным картушем с монограммой на южном фасаде, междуэтажные тяги, профилированный раскрепованный венчающий карниз с модульонами, цоколь
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– симметричная композиция уличного фасада по Гоголевскому бульвару; – угол наклона кровли до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Гоголевский бульв., д. 16 (часть 2)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Гоголевского бульвара
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного оформления ценных (уличного и части дворовых) фасадов
8.3	Конфигурация плана	«Г»-образная усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2-3 этажа/14,1 м

8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное оформление фасадов в приемах классицизирующего направления эклектики 2-й пол. XIX в.: рустованные лопатки, оформление оконных проемов (профилированные и фигурные наличники), междуэтажные тяги, профилированный венчающий карниз, цоколь
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 2</b>	
<b>2. Режим использования земель и земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 9: Р2</b>	
<b>3. Адрес участка по БТИ: Колымажный пер., д. 7, стр. 3, 5</b>	
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 7, стр. 3, 5</b>	
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>	
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>	
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>	<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1 Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2 Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3 Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением 3 (148 кв. м)
6.4 Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1390 кв. м)
6.5 Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	30%
6.6 Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	10%
6.7 Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Колымажного переулка – 0,0 м; – от восточной границы – 0,0 м; – от южной границы – 13,5 м; – от западной границы – 7,4 м
6.8 Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	10,2 м

6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	сохранение исторической линии застройки Кольмажного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	западная и фрагмент восточной границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	комплекс городской усадьбы 1-й половины – середины XIX в., характеризующийся маломасштабной плотной застройкой с размещением основного объема по историческим линиям застройки улиц
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	сохранение и развитие озеленения с использованием древесных и кустарниковых пород, а также цветочного оформления
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	не устанавливаются

6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

<b>7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Колымажный пер., д. 7, стр. 3</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
7.1	Местоположение на участке	в глубине участка по его восточной границе
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного решения фасадов
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа / 10,0 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное оформление фасадов в приемах классицизирующего направления эклектики 2-й пол. XIX в.: оформление оконных проемов (наличники простого профиля, полуциркульное завершение в уровне второго этажа), междуэтажные тяги, венчающий карниз, цоколь, карниз
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Колымажный пер., д. 7, стр. 5</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Колымажного переулка

8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного решения северного (уличного) фасада; – восстановление утраченных элементов декора ценного фасада с применением реставрационных методов
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа / 10,2 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в приемах позднего московского классицизма 1-й трети XIX в.: пилястры, розетки, оформление оконных проемов (наличники, профилированные сандрики в уровне 2-го этажа, верные замковые камни в уровне 1-го этажа), венчающий карниз с модульонами, цоколь
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– трехчастное симметричное композиционное решение фасада; – аттиковое завершение центральной части уличного фасада; – металлическое ограждение парапета с каменными столбиками по углам здания; – угол наклона кровли до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 3</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 9: Р2</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Большой Знаменский пер., д. 5, стр. 1 (часть 1); д. 5, стр. 1 (часть 2); д. 5, стр. 2</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 5, стр. 1 (часть 1); стр. 1 (часть 2); д. 5, стр. 2</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением 2 (134 кв. м)

6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (517 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	55%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Большого Знаменского переулка – 0,0 м; – от юго-восточной границы – 0,0 м; – от юго-западной границы – 0,0 м; – от северо-западной границы – 8,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	10,7 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	сохранение исторической линии застройки Большого Знаменского переулка

6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северо-западная, юго-западная и юго-восточная границы исторического владения
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	комплекс городской усадьбы 1-й половины – середины XIX в., характеризующийся маломасштабной плотной застройкой с размещением основного объема по историческим линиям застройки улиц
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

<b>7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Бол. Знаменский пер., д. 5, стр. 1 (часть 1)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большого Знаменского переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного решения ценных (уличного, бокового южного) фасадов; – восстановление утраченных элементов декора ценных фасадов с применением реставрационных методов
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа / 10,7 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в приемах классицизирующего направления эклектики 2-й пол. XIX в.: французский руст в уровне 1-го этажа, рустованные пилястры, филенки, оформление оконных проемов (профилированные наличники, профилированные сандрики в уровне 2-го этажа, замковые камни в уровне 1-го этажа), профилированные междуэтажные тяги и венчающий карниз, цоколь

7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– трехчастная симметричная композиция уличного фасада; – полуциркульный аттик в центральной части уличного фасада; – угол наклона кровли до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Большой Знаменский пер., д. 5, стр. 1 (часть 2)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
8.1	Местоположение на участке	в глубине участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа / 10,7 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Большой Знаменский пер., д. 5, стр. 2</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
9.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большого Знаменского переулка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
9.3	Конфигурация плана	«Г»-образная

9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж / 5,1 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в приемах эклектики рубежа XIX–XX вв.
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
9.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 4</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 9: Р2</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Гоголевский бульв., д. 4; Большой Знаменский пер., д. 3</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 4; д. 3</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под домом 3 (342 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (2035 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	47%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Большого Знаменского переулка – 0,0 м; – от линии застройки Гоголевского бульвара – 0,0 м; – от юго-восточной границы – 0,0 м; – от северо-западной границы – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	11,4 м

6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на стационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	сохранение исторической линии застройки Большого Знаменского переулка и Гоголевского бульвара
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	юго-восточная и фрагмент северо-западной границы исторического владения
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	комплекс городской усадьбы 2-й половины XIX – начала XX вв., характеризующийся малым масштабом строений, компактными размерами участка, уплотнением в процессе эволюционного развития и размещением основного и хозяйственных объемов по историческим линиям улиц
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются

6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

**7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Гоголевский бульв., д. 4**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Гоголевского бульвара
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного решения юго-западного, юго-восточного и северо-восточного (уличного и дворовых) фасадов; – восстановление утраченных элементов декора ценных фасадов с применением реставрационных методов
7.3	Конфигурация плана	«Г»-образная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа / 11,4 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в приемах эклектики рубежа XIX–XX вв. с элементами модерна: оформление оконных проемов (сандрики, развитое обрамление с розетками ряда оконных проемов в уровне 2-го этажа), профилированный раскрепованный венчающий карниз, цоколь
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– трехчастная симметричная композиция главного юго-западного (уличного) фасада; – балкон на каменных кронштейнах с балюстрадой в каменных столбиках; – аттик с треугольным фронтоном в центральной части юго-западного фасада; – скругленные в плане углы здания с восточной стороны; – сквозной каменный парапет; – угол наклона кровли до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Большой Знаменский пер., д. 3</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большого Знаменского переулка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	«Г»-образная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/9,3 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	Архитектурное решение фасадов в приемах эклектики рубежа XIX–XX вв.: профилированный венчающий карниз
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 5</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 8: Р2</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Большой Знаменский пер., д. 13, корп. 1 (часть 1); д. 13, корп. 1 (часть 2); д. 13, стр. 2; д. 13, стр. 4</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 13, корп. 1 (часть 1), д. 13, корп. 1 (часть 2); д. 13, стр. 2; д. 13, стр. 4</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(5)</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением 4 (61,5 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1971 кв. м)

6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	61%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Большого Знаменского переулка – 0,0 м; – от северной границы – 0,0 м; – от южной границы – 0,0 м; – от западной границы – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	13,8 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	сохранение исторической линии застройки Большого Знаменского переулка

6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северная и южная границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	комплекс городской усадьбы 1-й половины – середины XIX в., характеризующийся маломасштабной плотной застройкой с размещением основного объема по историческим линиям застройки улицы
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	ограда по Большому Знаменскому переулку между строениями 1 и 2 дома 13 (в том числе каменные пилоны ворот и калиток с металлическими решетками полотен)
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

<b>7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Бол. Знаменский пер., д. 13, корп. 1 (часть 1)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большого Знаменского переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного решения ценных (уличного и дворового южного) фасадов; – восстановление утраченных элементов декора ценных фасадов с применением реставрационных методов
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа / 13,8 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в приемах эклектики рубежа XIX–XX вв.: руст в уровне 1-го этажа, полуциркульные завершения части оконных проемов в уровне 2-го этажа, оформление оконных проемов (замковый камень в уровне 1-го этажа, профилированные наличники в уровне 2-го этажа), ниши, профилированный венчающий карниз, цоколь
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– аттик; – угол наклона кровли до 30°

7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, натуральный или искусственный камень
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

**8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Бол. Знаменский пер., д. 13, корп. 1 (часть 2)**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в глубине участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа / 13,8 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

**9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): Большой Знаменский пер., д. 13, стр. 2**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большого Знаменского переулка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в параметрах градостроительного регламента, определенных на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа

9.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(5)
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(5)
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(5)
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(5)
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(5)
9.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(5)
9.9	Иные требования	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(5)

**10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка** (объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/ неудовлетворительного технического состояния): **Большой Знаменский пер., д. 13, стр. 4**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
10.1	Местоположение на участке	в глубине участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/ неудовлетворительного технического состояния
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж / 5,4 м
10.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
10.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
10.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>11. Зона возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(5)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
11.1	Местоположение на участке	по южной границе участка
11.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	строительство в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды объектов культурного наследия, в параметрах, определенных на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа
11.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
11.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	2 этажа/9,9 м (+146,3 м) по фронту застройки Большого Знаменского переулка; с учетом технических сооружений 13,15 м (+149,6 м)
11.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
11.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
11.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
11.8	Цветовое решение	не устанавливается
11.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 6</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков в границах зоны регулирования застройки № 1: РЗ</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Кольмажный пер., д. 7, стр. 2; д. 7, стр. 4 (часть 1); д.7, стр. 4 (часть 2); д. 7, стр. 6</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 7, стр. 2; д. 7, стр. 4 (часть 1); д.7, стр. 4 (часть 2); д. 7, стр. 6</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением 2 (307 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (2050 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	52%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается

6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Колымажного переулка – 1,8 м; – от восточной границы – 0,0 м; – от южной границы – 0,0 м; – от западной границы – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	19,7 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	разрешается установка рекламных конструкций в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	сохранение исторической линии застройки Колымажного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	фрагменты западной и восточной границ
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	комплекс доходного владения конца XIX – начала XX вв., характеризующийся мало- и средне-масштабной плотной застройкой различных периодов строительства с размещением основных объемов по историческим линиям застройки улиц и незамкнутым характером дворового пространства
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются

6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

**7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Колымажный пер., д. 7, стр. 2**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	с отступом от линии застройки Колымажного переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 этажа/19,7 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
7.8	Цветовое решение	не устанавливается
7.9	Иные требования	не устанавливаются

**8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Колымажный пер., д. 7, стр. 4 (часть 1)**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в южной части участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественного решения северного фасада; – восстановление утраченных элементов декоративного фасада с применением реставрационных методов
8.3	Конфигурация плана	усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 этажа/10,9 м

8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в приемах классицизирующего направления эклектики 2-й пол. XIX в.
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– полуциркульный ризалит южного (дворового) фасада здания; – угол наклона кровли до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

**9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией):  
Колымажный пер., д. 7, стр. 4 (часть 2)**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
9.3	Конфигурация плана	«Г»-образная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 этажа/10,9 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
9.8	Цветовое решение	желтая цветовая область от № МП-0083-Ж до № МП-0096-Ж; от № МП-0401-Ж до № МП-0404-Ж; от № МП-0409-Ж до № МП-0412-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются

**10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией):  
Колымажный пер., д. 7, стр. 6**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
10.1	Местоположение на участке	по южной границе регламентного участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/8,1 м

10.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
10.8	Цветовое решение	не устанавливается
10.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 7</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков в границах зоны регулирования застройки № 1: РЗ</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Большой Знаменский пер., д. 21</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 21</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под домом 21 (1156 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1724 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	67%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Колымажного переулка – 5,0 м; – от линии застройки Большого Знаменского переулка – 1,8 м; – от южной границы – 0,0 м; – от западной границы – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	38,4 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия

6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	разрешается установка рекламных конструкций в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	сохранение исторических линий застройки Кольмажного переулка и Большого Знаменского переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	фрагменты западной и восточной границ
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

**7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией):  
Большой Знаменский пер., д. 21**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большого Знаменского переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная

7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	7 этажей/38,4 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
7.8	Цветовое решение	не устанавливается
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 8</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков в границах зоны регулирования застройки № 1: РЗ</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Большой Знаменский пер., д. 19, корп. 3, 4, 5</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 21, корп. 3, 4, 5</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под корпусом 3 (280 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (3352 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	50%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	5%
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от восточной границы – 0,0 м; – от южной границы – 7,0 м; – от западной границы – 0,0 м; – от северной границы – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	26,2 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление традиционной системы озеленения и благоустройства
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	разрешается установка рекламных конструкций в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э. (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливаются
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	фрагменты западной и северной границ
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	сохранение и развитие озеленения с использованием древесных и кустарниковых пород, а также цветочного оформления
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы)	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для жизни и/или здоровья человека и окружающей среды

**7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Большой Знаменский пер., д. 19, корп. 3**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в северной части участка

7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	6 этажей/26,2 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон, натуральный и/или искусственный камень
7.8	Цветовое решение	не устанавливается
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Большой Знаменский пер., д. 19, корп. 4</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
8.1	Местоположение на участке	в центральной части участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей/23,2 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	не устанавливается
8.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустим капитальный ремонт с технической модернизацией): Большой Знаменский пер., д. 19, корп. 5</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
9.1	Местоположение на участке	в южной части участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
9.3	Конфигурация плана	«Г»-образная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей / 23,2 м

9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
9.8	Цветовое решение	не устанавливается
9.9	Иные требования	не устанавливаются

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 572-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 232» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

### Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 572-ПП

## Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2

Центральный административный округ города Москвы

### Пункт 232

Территориальная зона		13013935
Основные виды разрешенного использования	4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц	
Условно разрешенные виды использования		
Вспомогательные виды		
Максимальный процент застройки (%)	По фактическому использованию	
Высота застройки (м)	По фактическому использованию	
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	По фактическому использованию	
Иные показатели	Гостиница на 46 номеров	

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 579-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 235» раздела 2 книги 8 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 12 апреля 2022 г. № 579-ПП

### Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 8  
Юго-Западный административный округ города Москвы

#### Пункт 235

Территориальная зона	19014975
Основные виды разрешенного использования	4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м. 4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо. 4.9.1.3. Автомобильные мойки. Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли. 4.9.1.4. Ремонт автомобилей. Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	42
Высота застройки (м)	25
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	
Иные показатели	Иные показатели: Новое строительство: Общая площадь – 6300 кв.м

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 581-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП «Об авансовых платежах по государственным контрактам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 марта 2010 г. № 195-ПП, от 30 марта 2010 г. № 242-ПП, от 21 сентября 2010 г. № 827-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 139-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 155-ПП, от 17 августа 2012 г. № 411-ПП, от 30 декабря 2014 г. № 836-ПП, от 2 марта 2015 г. № 87-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 603-ПП, от 13 октября 2015 г. № 663-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 886-ПП, от 30 августа 2016 г. № 536-ПП, от 28 марта 2017 г. № 124-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 182-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 864-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1074-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 79-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1103-ПП, от 15 марта 2022 г. № 356-ПП):

1.1. Пункт 1(3) постановления после слов «капитального строительства» дополнить словами «, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия».

1.2. Постановление дополнить пунктом 1(4) в следующей редакции:

«1(4). Установить, что в 2022 году органы исполнительной власти города Москвы, государственные учреждения города Москвы вправе предусматривать в контрактах на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, организации пассажирских перевозок в рамках проведения оздоровительной кампании, авансовые платежи в размере до 50 процентов от суммы контракта, но не более суммы принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет средств бюджета города Москвы в текущем финансовом году по соответствующему контракту.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## Об особенностях предоставления государственной услуги города Москвы «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» в условиях применения антикризисных мер

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 582-ПП

В целях обеспечения реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что в рамках предоставления государственной услуги города Москвы «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» (далее также – государственная услуга) в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 949-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» (далее – административный регламент):

1.1. Проектная документация, указанная в пункте 2.5.1.1.6 административного регламента, может предоставляться на электронном носителе без ее представления на бумажном носителе.

1.2. В случаях непредставления проектной документации на бумажном носителе результат предоставления государственной услуги (согласование проектной документации) оформляется письмом на бумажном носителе, подписанным уполномоченным должностным лицом, без визирования им титульных листов проектной документации и без проставления на них штампа о согласовании проектной документации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 585-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2021 г. № 2182-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы», заменив в пункте 4 постановления слова «15 апреля 2022 г.» словами «29 июля 2022 г.».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2021 г. № 2183-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы», заменив в пункте 4 постановления слова «15 апреля 2022 г.» словами «29 июля 2022 г.».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2021 г. № 2184-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы», заменив в пункте 5 постановления слова «15 апреля 2022 г.» словами «29 июля 2022 г.».

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2021 г. № 2235-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы», заменив в пункте 6 постановления слова «15 апреля 2022 г.» словами «29 июля 2022 г.».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 марта 2022 г. № 445-ПП

Постановление Правительства Москвы от 13 апреля 2022 года № 586-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 марта 2022 г. № 445-ПП «О мерах экономической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления льготных условий выполнения принятых договорных обязательств»:

1.1. В пункте 1.2 постановления слова «на территории города Москвы» заменить словами «в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы, осуществляющих деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), установленных Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы».

1.2. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы, по заключенным с 1 марта 2022 г. договорам финансирования под уступку денежного требования либо дополнительным соглашениям к таким договорам, предусматривающим изменение процентной ставки по ним, - в размере, равном 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Феде-

рации, действующей на день заключения договора финансирования под уступку денежного требования либо указанного дополнительного соглашения.».

1.3. Постановление дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы, по заключенным с 1 марта 2022 г. кредитным договорам, которые не предусматривают имущественное обеспечение и размер кредита по которым не превышает 5 млн рублей, либо дополнительным соглашениям к таким договорам, предусматривающим изменение процентной ставки по кредитам, – в размере, равном 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения кредитного договора либо указанного дополнительного соглашения и увеличенной на 4 процентных пункта.».

1.4. В пункте 2 постановления слова «в пункте 1.1» заменить словами «в пунктах 1.1 и 1.2».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы в 2022 году

Постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2022 года № 587-ПП

В целях снижения напряженности на рынке труда города Москвы и недопущения роста безработицы в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Реализовать в 2022 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету города Москвы, и средств бюджета города Москвы в целях стабилизации работы предприятий и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Москвы, сохранения и поддержки занятости населения следующие дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда города Москвы:

1.1. Организация временного трудоустройства находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, не являющегося государственным и муниципальным учреждением и вынужденного в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников (в том числе изменение режима работы, и (или) осуществление временной приостановки работы, и (или) направление работников в отпуска без сохранения заработной платы), на созданные временные рабочие места непосредственно этим работодателем либо другими работодателями (в том числе государственными и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями), готовыми принять на работу находящихся под риском увольнения работников на созданные временные рабочие места.

1.2. Организация общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан, у работодателей, проводящих общественные работы (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения).

1.3. Организация профессиональной адаптации к новому рабочему месту для находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, не являющегося государственным и муниципальным учреждением и вынужденного в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, для продолжения работниками трудовой деятельности на новых рабочих местах, созданных непосредственно этим работодателем, который должен обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости, а также для граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, к рабочим местам, имеющимся у работодателей (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование находящихся под риском увольнения работников промышленных предприятий, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников.

1.5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, не относящегося к промышленному предприятию, государственному и муниципальному учреждению и вынужденного в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, для продолжения трудовой деятельности непосредственно у этого работодателя, который должен обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости, а также для граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, для осуществления трудовой деятельности у работодателей (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

2. Установить, что:

2.1. Гражданам предоставляется возможность однократного участия в дополнительных мероприятиях по снижению напряженности на рынке труда города Москвы, предусмотренных пунктами 1.3-1.5 настоящего постановления, и только в одном из указанных мероприятий.

2.2. В рамках реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, не предусматривается получение гражданами среднего профессионального образования и высшего образования.

2.3. При организации предусмотренного пунктом 1.1 настоящего постановления временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения:

2.3.1. Не принимается во внимание факт трудоустройства работника по основному месту работы, в том числе в случае временного трудоустройства непосредственно его работодателем, вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников.

2.3.2. Оплата труда временно трудоустроенных работников осуществляется на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ

«О минимальном размере оплаты труда».

2.3.3. Работодателями, временно трудоустроившими работников, не применяются положения Московского трехстороннего соглашения на 2022-2024 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей в части оплаты труда временно трудоустроенных работников на уровне не ниже минимальной заработной платы в городе Москве.

2.4. В период участия безработных граждан в общественных работах, организованных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего постановления, за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

2.5. Профессиональная адаптация к новым рабочим местам, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, предусмотренные пунктами 1.3-1.5 настоящего постановления, осуществляются по профессиям (специальностям), востребованным у работодателей.

2.6. Координатором реализации в 2022 году дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы является Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. Утвердить:

3.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (приложение 1).

3.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (приложение 2).

3.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения (приложение 3).

3.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу (приложение 4).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

### **Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, создающим в 2022 году рабочие места для временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, создающим рабочие места для временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, в том числе не являющимся государственными и муниципальными учреждениями юридическим лицам, вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, и создавшим временные рабочие места для своих работников, находящихся под риском увольнения (далее – работодатели).

1.3. Гранты предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации работодателя в качестве юридического лица или индивидуального

предпринимателя составляет не менее 12 полных календарных месяцев на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка).

1.3.3. Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетной системе Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

1.3.4. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка.

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки информации о проводимых работодателем в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», либо наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о таких мероприятиях, размещенной не ранее 1 марта 2022 г.

1.3.6. Отсутствие проведения в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении работодателя из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности

в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.

1.3.7. Работодатели из числа юридических лиц не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.8. Отсутствие работодателя на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.9. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, или сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки сведений о работодателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3.11. Отсутствие у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступившего в законную силу судебного акта.

1.3.12. Отсутствие на день подачи заявки введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3.13. Неполучение работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН).

1.5. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.6.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.6.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.6.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.6.4. Требования к работодателям.

1.6.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним, включая форму, по которой представляется перечень и расчет затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест, созданных для организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

1.6.6. Правила рассмотрения заявок.

1.6.7. Порядок предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора.

1.6.8. Сроки и порядок заключения договоров о предоставлении грантов.

1.6.9. Сроки размещения информации о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

## 2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении работодателя из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой работодателем информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.7. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Копия локального нормативного акта работодателя об установлении режима неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы или проведении иных мероприятий, влекущих риск увольнения работников, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати) (для работодателей, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников).

2.2.9. Список работников, находящихся под риском увольнения и планируемых к трудоустройству на созданные временные рабочие места, подписанный руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати) (для работодателей, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников).

2.2.10. Копия приказа (выписки из приказа) об организации временных рабочих мест с указанием перечня рабочих мест, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.11. Гарантийное письмо об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.12. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступивших в законную силу судебных актов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.13. Перечень и расчет затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест, созданных для организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

2.2.14. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, создавших временные рабочие места).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Информацию, размещенную работодателями на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.3.5. Сведения из банка данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в части наличия у работодателя задолженности перед кредиторами.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком

и объявлением о проведении отбора, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком объявлением о проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$C = T_p \times Z_n \times П + Z_p,$$

С – размер гранта;

$T_p$  – количество работников, находящихся под риском увольнения и планируемых к трудоустройству на созданные работодателем временные рабочие места;

$Z_n$  – размер заработной платы труда одного работника, трудоустроенного на временное рабочее место, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

П – период временного трудоустройства, не превышающий трех месяцев.

$Z_p$  – размер затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, указанный в заявке, но не более 10 тыс. рублей на одно временное рабочее место.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуни-

кационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

### 3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также – договор).

Примерная форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре, в следующем порядке:

3.6.1. Авансовое перечисление гранта в размере 20 процентов от размера гранта.

3.6.2. Перечисление оставшейся суммы гранта.

3.7. Для перечисления оставшейся суммы гранта получатель гранта представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, объемах фактических затрат по организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – отчет), по форме и в срок, установленные договором, с приложением документов, подтверждающих указанные затраты, а также расчет оставшейся суммы гранта, подписанные руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом и заверенные печатью (при наличии печати).

ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, а также осуществляет проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта.

В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в том числе сведений, не позволяющих осуществить проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта, ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.8. Расчет оставшейся суммы гранта осуществляется по формуле:

$$C_{\text{ост}} = (T_{\text{рф}} \times Z_{\text{п}} \times \Pi_{\text{ф}} + Z_{\text{ф}}) - A, \text{ где:}$$

$C_{\text{ост}}$  – оставшаяся сумма гранта;

$T_{\text{рф}}$  – количество работников, находящихся под риском увольнения и трудоустроенных работодателем на созданные им временные рабочие места;

$Z_{\text{п}}$  – размер заработной платы труда одного работника, трудоустроенного на временное рабочее место, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$\Pi_{\text{ф}}$  – фактический период трудоустройства работников на временных рабочих местах, не превышающий трех месяцев.

$Z_{\text{ф}}$  – размер понесенных работодателем затрат на материально-техническое оснащение созданных им временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, но не более 10 тыс. рублей на одно рабочее место.

$A$  – сумма перечисленного аванса гранта.

3.9. В случае непредставления получателем гранта отчета в срок, установленный договором, доработанного отчета в срок, установленный в уведомлении о доработке отчета, ГКУ ЦЗН приостанавливает перечисление гранта на 7 рабочих дней, исчисляемых соответственно от срока представления отчета, указанного в договоре, от срока представления доработанного отчета, указанного в уведомлении о доработке отчета.

Возобновление перечисления оставшейся суммы гранта осуществляется после представления получателем гранта отчета и (или) приложенных к нему документов и проверки указанных отчета и документов ГКУ ЦЗН.

3.10. В случае непредставления получателем гранта отчета либо доработанного отчета в течение срока приостановки перечисления гранта ГКУ ЦЗН в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), оформляемое приказом ГКУ ЦЗН, и в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его копию получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.11. Оставшаяся сумма гранта перечисляется получателю гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета ГКУ ЦЗН.

3.12. Результатом предоставления гранта является количество граждан, трудоустроенных на созданные получателем гранта временные рабочие места, с которыми получателем гранта заключены срочные трудовые договоры.

Количественные характеристики результата предоставления гранта и сроки его достижения устанавливаются в договоре.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.13. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение**

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных унитарных предприятий города Москвы, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

## Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

### **Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее – работодатели).

1.3. Гранты предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 полных календарных месяцев на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка).

1.3.3. Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подана заявка.

1.3.4. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка.

1.3.5. Отсутствие проведения в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении работодателя из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.

1.3.6. Работодатели из числа юридических лиц не являются иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.7. Отсутствие сведений о работодателе на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.8. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, или сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

1.3.9. Отсутствие на день подачи заявки сведений о работодателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3.10. Отсутствие у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступившего в законную силу судебного акта.

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3.12. Неполучение работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН).

1.5. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.6.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.6.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.6.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.6.4. Требования к работодателям.

1.6.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним, включая формы, по которым представляются перечень организованных (выделенных) рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ и расчет затрат на оплату труда работников, участвующих в оплачиваемых общественных работах.

1.6.6. Правила рассмотрения заявок.

1.6.7. Порядок предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора.

1.6.8. Сроки и порядок заключения договоров о предоставлении грантов.

1.6.9. Сроки размещения информации о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

## 2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подана заявка, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении

работодателя из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой работодателем информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.7. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Гарантийное письмо об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.9. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступивших в законную силу судебных актов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.10. Копия приказа (выписки из приказа) об организации работодателем оплачиваемых общественных работ, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.11. Перечень организованных (выделенных) рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

2.2.12. Расчет затрат на оплату труда работников, участвующих в оплачиваемых общественных работах по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

2.2.13. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Сведения из банка данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в части наличия у работодателя задолженности перед кредиторами.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям,

установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$C = T_p \times Z_n \times П$ , где:

$C$  – размер гранта;

$T_p$  – количество работников, планируемых к участию в оплачиваемых общественных работах;

$Z_n$  – размер заработной платы труда одного работника, участвующего в оплачиваемых общественных работах, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$П$  – период участия в оплачиваемых общественных работах, не превышающий трех месяцев.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

### 3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также – договор).

Примерная форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре, в следующем порядке:

3.6.1. Авансовое перечисление гранта в размере 20 процентов от размера гранта.

3.6.2. Перечисление оставшейся суммы гранта.

3.7. Для перечисления оставшейся суммы гранта получатель гранта представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, объемах фактических затрат по организации оплачиваемых общественных работ (далее – отчет) по форме и в срок, установленные договором, с приложением документов, подтверждающих указанные затраты, а также расчет оставшейся суммы гранта, подписанные руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом и заверенные печатью (при наличии печати).

ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, а также осуществляет проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта.

В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в том числе сведений, не позволяющих осуществить проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта, ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.8. Расчет оставшейся суммы гранта осуществляется по формуле:

$$C_{\text{ост}} = T_{\text{рф}} \times Z_{\text{н}} \times \Pi_{\text{ф}} - A, \text{ где:}$$

$C_{\text{ост}}$  – оставшаяся сумма гранта;

$T_{\text{рф}}$  – количество работников, принявших участие в оплачиваемых общественных работах;

$Z_{\text{н}}$  – размер заработной платы труда одного работника, участвующего в оплачиваемых общественных рабо-

тах, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$\Pi_{\text{ф}}$  – фактический период участия работников в оплачиваемых общественных работах, не превышающий трех календарных месяцев.

$A$  – сумма перечисленного аванса гранта.

3.9. В случае непредставления получателем гранта отчета в срок, установленный договором, доработанного отчета в срок, установленный в уведомлении о доработке отчета, ГКУ ЦЗН приостанавливает перечисление гранта на 7 рабочих дней, исчисляемых соответственно от срока предоставления отчета, указанного в договоре, от срока представления доработанного отчета, указанного в уведомлении о доработке отчета.

Возобновление перечисления оставшейся суммы гранта осуществляется после представления получателем гранта отчета и (или) приложенных к нему документов и проверки указанных отчета и документов ГКУ ЦЗН.

3.10. В случае непредставления получателем гранта отчета либо доработанного отчета в течение срока приостановки перечисления гранта ГКУ ЦЗН в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), оформляемое приказом ГКУ ЦЗН, и в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его копию получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.11. Оставшаяся сумма гранта перечисляется получателю гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета ГКУ ЦЗН.

3.12. Результатом предоставления гранта является количество граждан, принявших участие в оплачиваемых общественных работах, с которыми получателем гранта заключены срочные трудовые договоры.

Количественные характеристики результата предоставления гранта и сроки его достижения устанавливаются в договоре.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.13. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение**

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных унитарных предприятий города Москвы, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их устав-

ных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

### Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

## **Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются организациям, относящимся по состоянию на 1 марта 2022 г. к промышленным предприятиям в соответствии с Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной политике города Москвы», вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, и организовавшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для своих работников, находящихся под риском увольнения, в целях продолжения этими работниками трудовой деятельности в организации (далее – предприятия).

1.3. Гранты предоставляются в целях возмещения предприятиям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат:

1.3.1. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения и не относящихся к работ-

никам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбору предприятия либо в осуществляющем образовательную деятельность структурном подразделении предприятия, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3.2. На уплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных законодательством за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), при освоении образовательных программ, требующих прохождения квалификационного экзамена.

1.4. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, которые в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование.

1.5. Гранты предоставляются предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. Осуществление предприятием деятельности на территории города Москвы и регистрация предприятия в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.5.2. Наличие информации о проводимых предприятием в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, и численности работников, находящихся под риском увольнения, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», размещенной не ранее 1 марта 2022 г.

1.5.3. Отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление гранта (далее – заявка).

1.5.4. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.5. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.6. Отсутствие сведений о предприятии на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5.7. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, члена коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия.

1.5.8. Отсутствие на день подачи заявки сведений о предприятии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5.9. Неполучение предприятием на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.6. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН).

1.7. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

1.8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.8.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.8.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.8.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.8.4. Требования к предприятиям.

1.8.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним, включая форму, по которой представляется список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

1.8.6. Правила рассмотрения заявок.

1.8.7. Порядок предоставления предприятиям разъяснений положений о проведении отбора.

1.8.8. Сроки и порядок заключения договоров о предоставлении грантов.

1.8.9. Сроки размещения информации о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

## 2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Предприятия, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой предприятием представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени предприятия.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у предприятия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем

предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о том, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой предприятием информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.6. Гарантийное письмо о неполучении предприятием на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.7. Копия локального нормативного акта предприятия об установлении режима неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы или проведении иных мероприятий, влекущих риск увольнения работников, заверенная руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии печати).

2.2.8. Список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, с указанием программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) и информации о соответствии этих программ новым трудовым функциям работников для сохранения их дальнейшей занятости на предприятии по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанный руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати).

2.2.9. Гарантийное письмо об отсутствии в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, работников, прошедших обучение в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.10. Документы, подтверждающие понесенные предприятием затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением копий лицензий на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) и копий учебно-программной документации для каждой программы обучения, заверенные подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии печати).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Информацию, размещенную предприятием на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет:

2.5.1. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.5.2. Анализ соответствия программ обучения направлению деятельности предприятия, новым трудовым функциям работника для сохранения его занятости с подготовкой по итогам такого анализа заключения для рассмотрения заявки на экспертном совете.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет предприятие об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению предприятие вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку соответствия предприятий, заявки которых приняты к рассмотрению, требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет предприятие уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат предприятия, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из количества работников, прошедших обучение и указанных в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, и средней стоимости обучения, которая на одного работника по каждой из программ обучения составляет 59 580 рублей.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество предприятий, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию находящихся под риском увольнения работников промышленных предприятий.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

### **3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение**

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предо-

ставлении гранта (далее – получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также – договор).

Форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.7. Результатом предоставления гранта является наличие доли занятых на предприятии работников, прошедших обучение, по истечении трех месяцев после завершения обучения, составляющей не менее 85 процентов от общего числа работников, прошедших обучение.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.8. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

3.9. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта.

3.10. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

3.11. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

3.12. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.13. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

#### Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

### **Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям из числа юридических лиц на реализацию следующих мероприятий в 2022 году:

1.1.1. По профессиональной адаптации к новым рабочим местам (далее – профессиональная адаптация) для находящихся под риском увольнения работников организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, для продолжения работниками трудовой деятельности на новых рабочих местах в этих организациях, которые должны обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.1.2. По профессиональной адаптации для граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, к рабочим местам, имеющимся у организаций (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.1.3. По профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее также – обучение) находящихся под риском увольнения работников организаций, не относящихся к промышленным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям и вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения

работников, для продолжения работниками трудовой деятельности непосредственно в этих организациях, которые должны обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.1.4. По обучению граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, для осуществления трудовой деятельности в организациях (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.2. Гранты в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу (далее – гранты), не предоставляются на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование находящихся под риском увольнения работников, которые в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование.

1.3. Гранты предоставляются работодателям из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) (далее – работодатели) в целях возмещения им фактически понесенных и документально подтвержденных затрат:

1.3.1. На организацию профессиональной адаптации работников, находящихся под риском увольнения, и гражд-

дан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы (далее – граждане, потерявшие работу).

1.3.2. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения и не относящихся к работникам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и граждан, потерявших работу, в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбору работодателя либо в осуществляющем образовательную деятельность структурном подразделении работодателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3.3. На уплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных законодательством за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), при освоении образовательных программ, требующих прохождения квалификационного экзамена.

1.4. Гранты предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Продолжительность регистрации работодателя в качестве юридического лица составляет не менее 12 полных календарных месяцев на день подачи заявки на предоставление гранта (далее также – заявка).

1.4.3. Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

1.4.4. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка.

1.4.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.7. Отсутствие сведений о работодателе на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4.8. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя.

1.4.9. Отсутствие на день подачи заявки сведений о работодателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4.10. Отсутствие у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступившего в законную силу судебного акта.

1.4.11. Отсутствие на день подачи заявки введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4.12. Неполучение работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.5. К работодателям, вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, помимо требований, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии на день подачи заявки на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о проводимых работодателем в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, размещенной не ранее 1 марта 2022 г., а в случае подачи заявки на предоставление гранта на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения, также требование о том, что работодатель на день подачи заявки не относится к промышленным предприятиям в соответствии с Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной политике города Москвы».

1.6. К работодателям, готовым принять на работу граждан, потерявших работу, помимо требований, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии на день подачи заявки у работодателя вакансий для обеспечения занятости граждан, потерявших работу.

1.7. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме заявки и перечень прилагаемых к ней документов, сроки начала и окончания приема заявок, порядок и сроки их рассмотрения, требования, предъявляемые к реализуемым работодателями мероприятиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливаются Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН) и размещаются на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Одновременно с объявлением о проведении отбора на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются формы, по которым

представляется список работников, граждан, потерявших работу, которых планируется направить на профессиональную адаптацию, прохождение обучения, перечень и расчет затрат на профессиональную адаптацию, обучение, перечень вакансий, а также форма соглашения о намерениях, предусматривающего обязательство о дальнейшем трудоустройстве работников, граждан, потерявших работу.

Срок подачи заявок не может составлять менее 7 рабочих дней.

1.8. ГКУ ЦЗН на основании сведений из Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информирует работодателей, имеющих вакансии, о начале отбора в целях представления работодателями в ГКУ ЦЗН перечня вакансий с их описанием, включая необходимые компетенции и трудовые функции, требуемое образование работников, указанием размера заработной платы, предоставляемых социальных гарантий и количества рабочих мест.

Указанный перечень представляется по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН. ГКУ ЦЗН по мере подбора граждан, подходящих для трудоустройства на имеющиеся вакансии и согласных к трудоустройству на эти вакансии, в том числе после профессиональной адаптации, прохождения обучения, направляет претендентов на трудоустройство к работодателю для собеседования, по итогам которого определяется списочная численность граждан, которым потребуются профессиональная адаптация, прохождение обучения с указанием программ обучения.

При этом с гражданами, трудоустройство которых будет осуществляться после профессиональной адаптации, прохождения обучения, работодатель заключает соглашение о намерениях, предусматривающее обязательство об их дальнейшем трудоустройстве, по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

1.9. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## 2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой работодателем информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.7. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступивших в законную силу судебных актов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Гарантийное письмо об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.9. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.10. Копия локального нормативного акта работодателя об установлении режима неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы или проведении иных мероприятий, влекущих риск увольнения работников, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати) (при обращении рабо-

тодателей, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников).

2.2.11. Список работников, граждан, потерявших работу, которых планируется направить на профессиональную адаптацию, прохождение обучения по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанный руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати).

2.2.12. Копии соглашений о намерениях, подписанных работодателем и работниками, гражданами, потерявшими работу, предусматривающих обязательство об их дальнейшем трудоустройстве, заверенные руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.13. Копия соглашения о намерениях предоставления образовательных услуг, подписанного работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения работодателя), заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.14. Перечень и расчет затрат на профессиональную адаптацию, обучение по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанные руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенные печатью (при наличии печати).

2.2.15. Заверенные в установленном порядке копии лицензий на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) с приложением справки, подтверждающей наличие материально-технической базы, необходимой для обучения.

2.2.16. Заверенные в установленном порядке копии учебно-программной документации для каждой программы обучения.

2.2.17. Гарантийное письмо о том, что работники, направляемые на обучение, не проходили обучение в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати) (при обращении работодателей, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, за предоставлением гранта на обучение).

2.2.18. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает в открытых источниках:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Информацию, размещаемую работодателями на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет:

2.5.1. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.5.2. Анализ соответствия профессиональной адаптации, программ обучения направлению деятельности работодателя, новым трудовым функциям работника для сохранения его занятости с подготовкой по итогам такого анализа заключения для рассмотрения заявки на экспертном совете.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного ГКУ ЦЗН срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения подготовленных ГКУ ЦЗН заключений, проведения проверки соответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия мероприятий, реализуемых работодателем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установ-

ленного ГКУ ЦЗН, осуществляет рассмотрение подготовленных ГКУ ЦЗН заключений, проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия мероприятий, реализуемых работодателем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия реализуемых работодателем мероприятий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и (или) неточности либо недостоверности представленной работодателем информации ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из количества работников, граждан, потерявших работу, которых планируется направить на профессиональную адаптацию, обучение, и стоимости профессиональной адаптации, обучения одного человека, не превышающей стоимости, установленной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

### **3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок его перечисления**

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее – договор).

Форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН

в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.7. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о фактической численности работников, граждан, потерявших работу, которые прошли профессиональную адаптацию, обучение (далее – отчет), по форме и в сроки, установленные договором, с приложением документов, указанных в договоре.

3.8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленном отчете и приложенных к нему документов, при отсутствии замечаний утверждает отчет.

3.9. В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.10. Получатель гранта, получивший уведомление о доработке отчета, дорабатывает отчет и повторно представляет его в ГКУ ЦЗН для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

3.11. В случае непредставления отчета в сроки, установленные в договоре либо уведомлении о доработке отчета, грант не предоставляется и не перечисляется.

3.12. Размер гранта определяется исходя из количества работников, граждан, потерявших работу, завершивших профессиональную адаптацию, обучение и трудоустроенных на новые рабочие места, и стоимости профессиональной адаптации, обучения одного человека, не превышающей стоимости, установленной Депар-

таментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.13. Результатом предоставления гранта для получателя гранта из числа работодателей, вынужденных проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, является наличие по истечении трех месяцев после завершения профессиональной адаптации, обучения доли работников, прошедших профессиональную адаптацию, обучение и трудоустроенных им, составляющей не менее 85 процентов от общего числа работников этого работодателя, прошедших профессиональную адаптацию, обучение.

Результатом предоставления гранта для получателя гранта из числа работодателей, готовых принять на работу граждан, потерявших работу, является наличие по истечении трех месяцев после завершения профессиональной адаптации, обучения доли занятых у работодателя граждан, потерявших работу и прошедших профессиональную адаптацию, обучение, составляющей не менее 85 процентов от общего числа граждан, потерявших работу и прошедших профессиональную адаптацию, обучение по направлению этого работодателя.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.14. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение**

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получате-

лями грантов условий и порядка предоставления грантов.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

## **О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»**

Постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2022 года № 588-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 588-ПП от 14.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2022 года № 589-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 октября 2017 г. № 730-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 827-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1009-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 60-ПП, от 27 марта 2019 г. № 258-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1855-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 87-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2215-ПП, от 21 сентября 2021 г. № 1455-ПП, от 23 ноября 2021 г. № 1830-ПП), дополнив пункт

4.3.1 приложения к постановлению абзацем в следующей редакции:

«При этом количество комнат в освобождаемом жилом помещении учитывается на дату ввода многоквартирного дома, включенного в Программу реновации, в эксплуатацию. Дата ввода многоквартирного дома в эксплуатацию определяется на основании копии разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию (копии документа, содержащего информацию о дате начала эксплуатации многоквартирного дома) либо сведений о разрешении на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию (сведений о документе, содержащем информацию о дате начала эксплуатации многоквартирного дома).».

2. Установить, что действие пункта 4.3.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции настоящего постановления) распространяется на граждан, с которыми договор социального найма в отношении равнозначного жилого помещения или договор, предусматривающий переход права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, включенном в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, не был заключен в установленном Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации» порядке на день вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений

Ефимова В.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

# Информация



## Информация АО «Мосэнергосбыт»

«АО «Мосэнергосбыт» информирует, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» на официальном сайте в сети Интернет [www.mosenergosbyt.ru](http://www.mosenergosbyt.ru) в разделе: О компании/ Раскрытие информации субъектом рынка электрической энергии/ Предложения о размере бытовых надбавок опубликовано предложение о размере бытовых надбавок на 2023 год на территории г. Москвы и Московской области».

---



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2022 года | № 22

Учредитель: Департамент средств массовой информации  
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: [vestnikmoscow@vm.ru](mailto:vestnikmoscow@vm.ru)

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента  
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере  
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория  
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

---

Подписной индекс по каталогу АО «Почта России»  
на первое полугодие 2022 года: ПМ850

---

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: [vestnikmoscow.mos.ru](http://vestnikmoscow.mos.ru)

Подписано в печать: 15.04.22

Дата выхода в свет: 19.04.2022

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 2600 экз.

Заказ №