



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Сентябрь 2022

№ 49



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Сентябрь 2022 года | № 49

Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 09.08.22 № 1748-ПП	3
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 26.08.22 № 1840-ПП	4
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 30.08.22 № 1844-ПП	4
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 30.08.22 № 1845-ПП	5
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 30.08.22 № 1846-ПП	5
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 30.08.22 № 1847-ПП	6
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. № 430-ПП от 30.08.22 № 1848-ПП	6
Об утверждении Положения об Информационно-аналитической системе «Цифровая экосистема культуры города Москвы» от 30.08.22 № 1849-ПП	7
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 1 декабря 2015 г. № 788-ПП от 30.08.22 № 1850-ПП	9
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. № 230-ПП от 30.08.22 № 1851-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 октября 2021 г. № 1626-ПП от 30.08.22 № 1852-ПП	11

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП от 30.08.22 № 1853-ПП	12
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 79-ПП от 30.08.22 № 1854-ПП	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 30.08.22 № 1855-ПП	13
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 30.08.22 № 1884-ПП	13
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 30.08.22 № 1901-ПП	14
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 30.08.22 № 1902-ПП	15
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 мая 2012 г. № 244-ПП от 30.08.22 № 1904-ПП	15
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП от 30.08.22 № 1905-ПП	17
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП от 31.08.22 № 1908-ПП	26
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 590-ПП от 31.08.22 № 1909-ПП	29

Распоряжения Правительства Москвы

О награждении Почетным знаком «Родительская слава города Москвы» многодетных родителей (усыновителей) в 2022 году от 26.08.22 № 612-РП	34
О присвоении статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы от 01.09.22 № 627-РП	35

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

О внесении изменений в приказ от 27 декабря 2021 г. № 487-ТР от 26.08.22 № 126-ТР	36
--------------------------------------------------------------------------------------------	----

Информация

Сообщение о принятии решения о реорганизации Публичного акционерного общества «Совкомбанк»	37
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Постановления Правительства Москвы



О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 9 августа 2022 года № 1748-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1748-ПП от 09.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Постановление Правительства Москвы от 26 августа 2022 года № 1840-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1840-ПП от 26.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1844-ПП

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 г. № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» и статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», связанного с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1844-ПП от 30.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1845-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1845-ПП от 30.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1846-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1846-ПП от 30.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1847-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1847-ПП от 30.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. № 430-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1848-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. № 430-ПП «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 577-ПП, от 19 декабря 2019 г. № 1777-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 6 ноября 2020 г. № 1917-ПП, от 15 июля 2021 г. № 1058-ПП):

1.1. Абзац первый пункта 3.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Комиссия в срок не позднее 1 октября утверждает план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год, в который включаются:».

1.2. Пункт 3.2.1 приложения 3 к постановлению после слов «в отношении которых» дополнить словами «по 31 августа календарного года, в котором формируется план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год.».

1.3. Пункт 3.2.2 приложения 3 к постановлению после слова «подавшие» дополнить словами «по 31 августа календарного года, в котором формируется план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год.».

1.4. Пункт 3.2.3 приложения 3 к постановлению после слова «подавшие» дополнить словами «по 31 августа календарного года, в котором формируется план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год.».

1.5. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 3.2(1) в следующей редакции:

«3.2(1). В случае подачи заявления о предоставлении жилого помещения в период с 1 сентября по 31 декабря

календарного года, в котором формируется план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год, дети-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, включаются в план обеспечения жилыми помещениями на календарный год, следующий за очередным календарным годом.

В случае подачи заявления о предоставлении жилого помещения ребенком-сиротой, приобретшим полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет и подавшим заявление о предоставлении жилого помещения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, такой ребенок-сирота включается в план обеспечения жилыми помещениями на календарный год, в котором он приобрел полную дееспособность.».

1.6. В пункте 3.3 приложения 3 к постановлению слова «со дня утверждения Комиссией плана обеспечения жилыми помещениями» заменить словами «, следующих за днем утверждения Комиссией плана обеспечения жилыми помещениями,».

1.7. В абзаце первом пункта 3.8 приложения 3 к постановлению слова «со дня» заменить словами «, следующих за днем».

1.8. В абзаце первом пункта 3.9 приложения 3 к постановлению слова «со дня» заменить словами «, следующих за днем».

1.9. В абзаце первом пункта 3.10 приложения 3 к постановлению слова «со дня» заменить словами «, следующих за днем».

1.10. В пункте 3.11 приложения 3 к постановлению слова «со дня оформления протокола заседания Комиссии» заменить словами «, следующих за днем оформления протокола заседания Комиссии,».

1.11. В абзаце первом пункта 3.14 приложения 3 к постановлению слово «календарных» заменить словом «рабочих».

1.12. В абзаце первом пункта 4.2 приложения 3 к постановлению слова «30 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в соответствии с пунктом 3.9» заменить словами «60 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в соответствии с пунктом 3.8».

1.13. В пункте 4.4 приложения 3 к постановлению слова «со дня проведения осмотра» заменить словами «, следующих за днем проведения осмотра».

1.14. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 4.5(1) в следующей редакции:

«4.5(1). Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, решением Комиссии исключаются из плана обеспечения жилыми помещениями на текущий календарный год и включаются в план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год в случаях:

4.5(1).1. Отказа от подписания смотрового талона в отношении предложенного и осматриваемого жилого помещения, которое соответствует предъявляемым законодательством требованиям к качеству и размерам жилого помещения, установленным законодательством города Москвы, и пригодно для заселения и постоянного проживания.

4.5(1).2. Неявки ребенка-сироты и его законного представителя или лиц, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, на осмотр жилого помещения при отсутствии обстоятельства, наступление которого объективно препятствовало явке на осмотр жилого помещения в назначенное время и дату (заболевание, травма, карантин, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, смерть близкого родственника (супруга,

ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки, родного дяди, родной тети) и другие уважительные обстоятельства, установленные Комиссией».

1.15. В пункте 4.6 приложения 3 к постановлению слова «со дня подписания смотрового талона» заменить словами «, следующих за днем подписания смотрового талона».

1.16. Пункт 4.7 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.7. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения смотрового талона, поступившего в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, которое относилось к категории детей-сирот, лицу из числа детей-сирот и достигло возраста 23 лет, жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, осуществляет подготовку проекта договора найма специализированного жилого помещения, а также уведомляет таких лиц о необходимости в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения заключить договор найма специализированного жилого помещения. Такое уведомление направляется способом, обеспечивающим подтверждение его получения.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Об утверждении Положения об Информационно-аналитической системе «Цифровая экосистема культуры города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1849-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 24 октября 2001 г. № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение об Информационно-аналитической системе «Цифровая экосистема культуры города Москвы» (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Департамент информационных технологий города Москвы осуществляет от имени города Москвы правомочия собственника Информационно-аналитической системы «Цифровая экосистема культуры города Москвы» (далее – ЦЭК Москвы), является оператором ЦЭК Москвы, обеспечивает эксплуатацию ЦЭК Москвы, а также по согласованию с Департаментом культуры города Москвы обеспечивает развитие (модернизацию) ЦЭК Москвы.

2.2. Департамент культуры города Москвы является уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим координацию информационного наполнения ЦЭК Москвы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Правительства Москвы от 17 декабря 2019 г. № 1715-ПП «Об информационной системе парка «Зарядье».

3.2. Пункт 2 распоряжения Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 702-РП «Об Информационно-аналитической системе «Цифровая экосистема культуры города Москвы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы Кибовского А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 30 августа 2022 г. № 1849-ПП

Положение об Информационно-аналитической системе «Цифровая экосистема культуры города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Положение об Информационно-аналитической системе «Цифровая экосистема культуры города Москвы» (далее – Положение) определяет задачи и функции Информационно-аналитической системы «Цифровая экосистема культуры города Москвы» (далее – ЦЭК Москвы), состав участников информационного взаимодействия с использованием ЦЭК Москвы (далее – участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

1.2. ЦЭК Москвы представляет собой информационную систему города Москвы, предназначенную для автоматизации процессов деятельности Департамента культуры города Москвы (далее – Департамент) и подведомственных ему организаций (далее также – учреждения культуры города Москвы).

1.3. ЦЭК Москвы является собственностью города Москвы.

1.4. Основными задачами ЦЭК Москвы являются:

1.4.1. Повышение доступности информации в сфере культуры для граждан и организаций.

1.4.2. Совершенствование системы административного управления в сфере культуры города Москвы.

1.4.3. Совершенствование автоматизации деятельности Департамента и учреждений культуры города Москвы.

1.4.4. Повышение эффективности предоставления сервисов учреждений культуры города Москвы в электронной форме.

1.5. Основными функциями ЦЭК Москвы являются:

1.5.1. Информирование о деятельности Департамента, учреждений культуры города Москвы и проводимых мероприятиях в сфере культуры города Москвы, в том числе о мероприятиях и объектах инфраструктуры парка «Зарядье».

1.5.2. Автоматизация процессов сбора, обработки и хранения информации о Департаменте, учреждениях культуры города Москвы, а также о событиях, книжных фондах, дополнительных образовательных программах и культурно-досуговых формированиях в сфере культуры города Москвы.

1.5.3. Формирование отчетной документации и аналитической информации в сфере культуры.

1.5.4. Обеспечение функционирования электронных сервисов парка «Зарядье», в том числе возможности регистрации и (или) покупки билетов на мероприятия, а также сувенирной продукции, осуществления видеотрансляции мероприятий, приема добровольных пожертвований и взаимодействия участников добровольческого (волонтерского) движения.

1.5.5. Интеграционное взаимодействие с иными информационными системами.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Оператор ЦЭК Москвы.

2.2. Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий координацию информационного наполнения ЦЭК Москвы (далее – уполномоченный орган).

2.3. Пользователи информации ЦЭК Москвы – органы исполнительной власти города Москвы, учреждения культуры города Москвы, граждане и организации, нуждающиеся в информации, содержащейся в ЦЭК Москвы.

2.4. Поставщики информации в ЦЭК Москвы – органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, учреждения культуры города Москвы, иные организации, обладающие информацией, необходимой для реализации задач и функций ЦЭК Москвы.

3. Полномочия участников информационного взаимодействия

3.1. Оператор ЦЭК Москвы:

3.1.1. Обеспечивает развитие (модернизацию), эксплуатацию ЦЭК Москвы.

3.1.2. Совместно с уполномоченным органом утверждает Регламент функционирования ЦЭК Москвы (далее – Регламент), в том числе определяющий условия подключения к ЦЭК Москвы пользователей информации ЦЭК Москвы и поставщиков информации в ЦЭК Москвы, порядок взаимодействия участников информационного взаимодействия, сроки и периодичность размещения и актуализации информации в ЦЭК Москвы, состав информации, размещаемой в ЦЭК Москвы поставщиками информации.

3.1.3. Обеспечивает функционирование ЦЭК Москвы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом.

3.1.4. Обеспечивает доступ пользователей ЦЭК Москвы и поставщиков информации в ЦЭК Москвы к ЦЭК Москвы в соответствии с Регламентом.

3.1.5. Осуществляет техническое сопровождение и консультационную поддержку пользователей ЦЭК Москвы и поставщиков информации в ЦЭК Москвы по вопросам технического функционирования ЦЭК Москвы.

3.1.6. Обеспечивает целостность и сохранность информации в ЦЭК Москвы, резервное копирование и восстановление такой информации (в случае технических сбоев в работе ЦЭК Москвы).

3.1.7. Обеспечивает защиту информации в ЦЭК Москвы от несанкционированного доступа к ней, ее искажения или блокирования с момента размещения указанной информации в ЦЭК Москвы, в том числе при обработке персональных данных в ЦЭК Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.8. Не несет ответственности за достоверность, полноту информации, размещенной и (или) опублико-

ванной в ЦЭК Москвы, правомерность ее использования, а также за нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в случаях размещения и (или) публикации в ЦЭК Москвы таких результатов участниками информационного взаимодействия.

3.2. Отдельные функции оператора ЦЭК Москвы по его решению могут быть переданы другому органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. Совместно с оператором ЦЭК Москвы утверждает Регламент.

3.3.2. Соблюдает требования Регламента.

3.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением участниками информационного взаимодействия требований, установленных настоящим Положением и Регламентом.

3.3.4. Размещает в ЦЭК Москвы информацию в соответствии с Регламентом.

3.3.5. Координирует деятельность поставщиков информации в ЦЭК Москвы по вопросам своевременного размещения и актуализации в ЦЭК Москвы информации.

3.3.6. Осуществляет консультационную поддержку пользователей ЦЭК Москвы и поставщиков информации в ЦЭК Москвы по вопросам использования ЦЭК Москвы, за исключением вопросов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Положения.

3.3.7. Организует обработку персональных данных, содержащихся в ЦЭК Москвы, определяет цели обработки персональных данных.

3.3.8. Обеспечивает сохранность и неразглашение своих учетных данных, предоставленных оператором ЦЭК Москвы для использования функциональных возможностей ЦЭК Москвы.

3.3.9. Разрабатывает и направляет оператору ЦЭК Москвы предложения по совершенствованию функций ЦЭК Москвы.

3.4. Отдельные функции уполномоченного органа по его решению могут быть переданы другому органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

3.5. Пользователи информации ЦЭК Москвы:

3.5.1. Соблюдают требования Регламента.

3.5.2. Осуществляют доступ к информации, содержащейся в ЦЭК Москвы, и ее использование в соответствии с Регламентом.

3.5.3. Обеспечивают сохранность и неразглашение своих учетных данных, предоставленных оператором ЦЭК Москвы для использования функциональных возможностей ЦЭК Москвы.

3.6. Поставщики информации в ЦЭК Москвы:

3.6.1. Соблюдают требования Регламента.

3.6.2. Размещают в ЦЭК Москвы информацию в соответствии с Регламентом.

3.6.3. Обеспечивают при размещении информации в ЦЭК Москвы достоверность, актуальность и полноту размещаемой информации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае размещения недостоверной, неактуальной и (или) неполной информации.

3.6.4. Обеспечивают правомерность использования результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц при размещении и (или) публикации информационных материалов в ЦЭК Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Обеспечивают сохранность и неразглашение своих учетных данных, предоставленных оператором ЦЭК Москвы для использования функциональных возможностей ЦЭК Москвы.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 1 декабря 2015 г. № 788-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1850-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 1 декабря 2015 г. № 788-ПП «О грантах Мэра Москвы в сфере культуры и искусства» (в редакции постановления Правительства Москвы от 21 марта 2017 г. № 107-ПП):

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что гранты Мэра Москвы в сфере культуры и искусства ежегодно вручаются следующим категориям обучающихся:

2.1. Обучающимся в государственных организациях города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы и осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, – 63 гранта, из них:

2.1.1. Двадцать один грант первой степени.

2.1.2. Двадцать один грант второй степени.

2.1.3. Двадцать один грант третьей степени.

2.2. Обучающимся в государственных организациях города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы и осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по обра-

зовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, – 36 грантов, из них:

- 2.2.1. Двенадцать грантов первой степени.
- 2.2.2. Двенадцать грантов второй степени.
- 2.2.3. Двенадцать грантов третьей степени.».

1.2. Пункт 4.2 постановления изложить в следующей редакции:

«4.2. Гранты Мэра Москвы в сфере культуры и искусства первой степени вручаются Мэром Москвы или руководителем Департамента культуры города Москвы.».

1.3. В пункте 4.3 постановления слова «3 ноября» заменить словами «1 июня».

1.4. В пункте 5 постановления слова «на 2012–2018 годы» исключить.

1.5. Пункт 9 постановления изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1 и 1.3 настоящего постановления.

Пункты 1.1 и 1.3 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. № 230-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1851-ПП

В соответствии с законами города Москвы от 24 октября 2001 г. № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы» и от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. № 230-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 мая 2018 г. № 411-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1344-ПП):

1.1. В пункте 4 постановления слова «Ермолаева А.В.» заменить словами «Лысенко Э.А.».

1.2. Пункт 1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Информационное взаимодействие АИС «Портал Мэра и Правительства» с иными информационными системами осуществляется в установленном порядке, а также с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия города Москвы.».

1.3. Пункт 3.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Обеспечивает функционирование АИС «Портал Мэра и Правительства» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Регламентом функционирования АИС «Портал Мэра и Правительства».».

1.4. Пункт 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Осуществляет мониторинг технического функционирования АИС «Портал Мэра и Правительства».».

1.5. Пункт 3.1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Не несет ответственности за достоверность, полноту информации, размещенной и (или) опубликованной в АИС «Портал Мэра и Правительства» поставщиками информации в АИС «Портал Мэра и Правительства» и (или) Управлением обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы, правомерность ее использования, а также за нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в случае размещения и (или) публикации в АИС «Портал Мэра и Правительства» таких результатов интеллектуальной деятельности поставщиками и (или) Управлением обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы.».

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.4.3(1) в следующей редакции:

«3.4.3(1). Обеспечивает правомерность использования результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц при размещении и (или) публикации информационных материалов в АИС «Портал Мэра и Правительства» в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. Пункт 3.5.3 приложения к постановлению дополнить словами «, в том числе правомерность использования результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц при размещении и (или) публикации информационных материалов в АИС «Портал Мэра и Правительства» в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 октября 2021 г. № 1626-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1852-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 октября 2021 г. № 1626-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правового акта) города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 8 февраля 2022 г. № 113-ПП):

1.1. Пункт 2.5.1.1.8 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.2. Абзац второй пункта 2.5.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения, также представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.4.2 – 2.5.1.4.4 настоящего Регламента.»

1.3. Пункт 2.5.3.4 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.7.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Срок предоставления услуги может быть продлен еще не более чем на 30 рабочих дней по решению Мосгосэкспертизы в порядке и случаях, установленных Положением, при одобрении Штаба по вопросам реализации градостроительной политики города Москвы. Заявление о продлении срока, направляемое в Мосгосэкспертизу через меню «Дополнительные действия» на Портале, должно быть подписано физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, являющимися заявителями, или уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью.»

1.5. В пункте 3.5.3.2.4.1 приложения к постановлению цифры «29(1)» заменить цифрами «29¹».

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.5.3.2.5 в следующей редакции:

«3.5.3.2.5. Продлевает срок проведения государственной экспертизы по заявлению заявителя в порядке, предусмотренном Положением, еще не более чем на 30 рабочих дней либо отказывает заявителю в продлении срока проведения государственной экспертизы по следующим основаниям:

3.5.3.2.5.1. Истечение максимального срока продления, установленного частью 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 29¹ Положения.

3.5.3.2.5.2. Нарушение заявителем или уполномоченным лицом порядка, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7.3 настоящего Регламента.

3.5.3.2.5.3. Обращение с заявлением о продлении срока предоставления услуги не уполномоченным на то лицом.

3.5.3.2.5.4. Получение Мосгосэкспертизой информации об отказе Штаба по вопросам реализации градостроительной политики города Москвы в продлении срока предоставления услуги.

3.5.3.2.5.5. Обращение с заявлением о продлении срока предоставления услуги с нарушением порядка, установленного договором.»

1.7. Абзац первый пункта 3.7.4 приложения к постановлению дополнить третьим предложением в следующей редакции: «В случае продления срока предоставления услуги в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7.3 настоящего Регламента указанный срок составляет не более 92 рабочих дней.»

1.8. Пункт 10 приложения 1 к Административному регламенту предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением пунктов 1.1, 1.3 и 1.8 настоящего постановления.

Пункты 1.1, 1.3 и 1.8 настоящего постановления вступают в силу с 1 сентября 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1853-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2013 г. № 730-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 14 мая 2014 г. № 257-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 19 мая 2015 г. № 282-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 16 июня 2017 г. № 374-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 983-ПП, от 24 июля 2018 г. № 762-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 27 декабря 2019 г. № 1857-ПП, от 24 марта 2020 г. № 217-ПП, от 4 августа 2020 г.

№ 1186-ПП, от 30 июня 2021 г. № 953-ПП, от 10 августа 2021 г. № 1237-ПП, от 8 октября 2021 г. № 1588-ПП, от 9 декабря 2021 г. № 1967-ПП), заменив в пункте 1 приложения к постановлению слова «региональный государственный контроль за использованием объектов нежилого фонда на территории города Москвы и за ее пределами, находящихся в собственности города Москвы, в том числе являющихся объектами культурного наследия» словами «региональный государственный контроль за использованием объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 79-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1854-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 79-ПП «О переименовании Департамента региональной безопасности города Москвы и утверждении Положения о Департаменте региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 13 мая 2015 г. № 268-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 840-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 352-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 23 июля 2019 г. № 909-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 3 августа 2021 г. № 1179-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.19(6) в следующей редакции:

«4.19(6). Осуществляет формирование и утверждение перечня объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, расположенных в пределах территории города Москвы и подлежащих категорированию в целях их антитеррористической защищенности, а также уведомление в письменной форме правообладателей соответствующих объектов (территорий) о включении объектов (территорий) в такой перечень.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1855-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1454-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2209-ПП, от 1 февраля 2022 г. № 55-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 178-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 179-ПП, от 29 марта 2022 г. № 464-ПП, от 7 июня 2022 г. № 1000-ПП, от 26 июля 2022 г. № 1592-ПП):

1.1. Строку «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Строку «Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту финансов города Москвы Законом города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на обеспечение реализации органами государственной власти города Москвы государственной политики в установленной сфере деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1855-ПП от 30.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1884-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 162» раздела 2 книги 10 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 10
Северо-Западный административный округ города Москвы

Пункт 162

Территориальная зона	1935886
Основные виды разрешенного использования	4.9.1.1. Заправка транспортных средств. 4.9.1.3. Автомобильные мойки. 4.9.1.4. Ремонт автомобилей
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	15
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Иные показатели	Общая площадь объекта – 1000 кв.м

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1901-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом капитального ремонта города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что субсидия предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1901-ПП от 30.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1902-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1902-ПП от 30.08.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 мая 2012 г. № 244-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1904-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 мая 2012 г. № 244-ПП «О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. № 899-ПП «О системе закупок города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 сентября 2012 г. № 494-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 738-ПП, от 11 октября 2016 г. № 666-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 908-ПП, от 19 июля 2019 г. № 899-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1468-ПП, от 24 ноября 2020 г. № 2038-ПП):

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о Реестре работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (приложение 1)».

1.2. Пункт 2 постановления после слов «товаров, работ, услуг» дополнить словами «лиц, замещающих государственные должности города Москвы, и».

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок оценки эффективности деятельности работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Порядок) устанавливает порядок, условия и критерии стимулирования (нематериального и материального) деятельности работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ,

услуг, являющихся лицами, замещающими государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в отраслевых, функциональных органах исполнительной власти города Москвы и префектурах административных округов города Москвы (далее – органы исполнительной власти), или осуществляющих трудовую деятельность в государственных казенных учреждениях города Москвы, осуществляющих централизованные закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. № 899-ПП «О системе закупок города Москвы» (далее – уполномоченное государственное казенное учреждение), а также государственных гражданских служб города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте города Москвы по конкурентной политике и осуществляющих деятельность, связанную с осуществлением закупок товаров, работ, услуг (далее – специалисты), и лиц, замещающих государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в Департаменте экономической политики и развития города Москвы, Департаменте финансов города Москвы и Главном контрольном управлении города Москвы и осуществляющих деятельность, связанную с проверкой обоснованности заявленных потребностей в рамках подготовки и рассмотрения вопросов на Межведомственной рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей (далее – специалисты по проверке обоснованности заявленных потребностей)».

1.5. Пункт 1.2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Сведений о прохождении работниками контрактных служб и членами комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг оценочных мероприятий не ранее чем за три года до даты принятия решения о стимулировании.».

1.6. Пункт 1.2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Сведений о прохождении опроса с применением полиграфа не ранее чем за три года до даты принятия решения о стимулировании.».

1.7. Пункт 1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Условия стимулирования (нематериального и материального), предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, не распространяются на специалистов по проверке обоснованности заявленных потребностей, а также руководителей органов исполнительной власти города Москвы и их заместителей, не являющихся руководителями контрактных служб.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 30 августа 2022 г. № 1904-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 29 мая 2012 г. № 244-ПП

Положение о Реестре работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Реестр работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Реестр) содержит сведения о работниках контрактных служб и членах комиссий отраслевых, функциональных органов исполнительной власти города Москвы и префектур административных округов города Москвы (далее – органы исполнительной власти), подведомственных им государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы (далее – предприятия) и государственных учреждений города Москвы (далее – учреждения).

1.2. Ведение Реестра осуществляется в целях:

1.2.1. Учета работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг органов исполнительной власти и подведомственных им предприятий и учреждений.

1.2.2. Учета подготовленности работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг к участию в работе комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

1.2.3. Совершенствования механизмов формирования и работы контрактных служб и комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Ведение Реестра осуществляется Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы и Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

1.4. Порядок ведения Реестра устанавливается Департаментом города Москвы по конкурентной политике по согласованию с Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы.

2. Порядок формирования Реестра

2.1. В Реестр включаются следующие сведения о работниках контрактных служб и членах комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.1.2. Замещаемая должность.

2.1.3. Информация о включении в состав контрактной службы и (или) комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

2.1.4. Наименование органа исполнительной власти, предприятия или учреждения, в которых проходят государственную гражданскую службу города Москвы или осуществляют трудовую деятельность работники контрактных служб, члены комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

2.1.5. Сведения о документах, подтверждающих получение работниками контрактных служб, членами комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг высшего образования или дополнительного профессионального образования по образовательным программам в сфере закупок товаров, работ, услуг, с указанием информации о сроках освоения таких образовательных программ.

2.1.6. Дата прохождения работниками контрактных служб и (или) членами комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг проводимых Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы оценочных мероприятий в целях оценки управленческих и иных знаний и навыков, характеризующих их личностные качества (далее – оценочные мероприятия), по результатам прохождения которых отсутствуют выявленные факторы риска, влияющие на возможности

осуществления деятельности, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг.

2.1.7. Дата прохождения работниками контрактных служб и (или) членами комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг проводимого Департаментом города Москвы по конкурентной политике опроса с применением полиграфа, по результатам прохождения которого отсутствуют выявленные факторы риска, влияющие на возможности осуществления деятельности, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг.

2.1.8. Информация о коэффициенте эффективности деятельности и персональном балле работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, полученная по итогам оценки их деятельности, проведенной в срок не позднее 15 июля текущего года, за второе полугодие – в срок не позднее 15 января следующего года.

2.2. Сведения о работниках контрактных служб и членах комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг вносятся в Реестр только при наличии информации, предусмотренной пунктами 2.1.5–2.1.7 настоящего Положения, при этом сведения в отношении заместителя руководителя органа исполнительной власти города Москвы – руководителя контрактной службы подлежат включению в Реестр только при наличии информации, предусмотренной пунктами 2.1.5 и 2.1.6 настоящего Положения.

2.3. В отношении включенных в составы комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг руководителей органов исполнительной власти города Москвы и их заместителей, не являющихся руководителями контрактных служб, в Реестр включаются только сведения, предусмотренные пунктами 2.1.1–2.1.4, 2.1.8 настоящего Положения.

2.4. Департамент города Москвы по конкурентной политике вносит в Реестр:

2.4.1. Сведения, указанные в пунктах 2.1.1–2.1.4 настоящего Положения, на основании информации, представленной органами исполнительной власти города

Москвы, в том числе в отношении подведомственных им предприятий и учреждений.

2.4.2. Сведения, указанные в пункте 2.1.7 настоящего Положения.

2.4.3. Информацию, указанную в пункте 2.1.8 настоящего Положения, по итогам оценки эффективности деятельности работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, проведенной за прошедшее полугодие.

2.5. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы вносит в Реестр:

2.5.1. Сведения, указанные в пункте 2.1.5 настоящего Положения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих получение работником контрактной службы и (или) членом комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг высшего образования или дополнительного профессионального образования по образовательным программам в сфере закупок.

2.5.2. Сведения, указанные в пункте 2.1.6 настоящего Положения.

2.6. Департамент города Москвы по конкурентной политике обеспечивает исключение сведений о работнике контрактной службы, члене комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг из Реестра в случае:

2.6.1. Истечения трех лет с даты прохождения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1.5–2.1.7 настоящего Положения.

2.6.2. Исключения работника контрактной службы или члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг из состава контрактной службы или комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг на основании информации, представленной органом исполнительной власти города Москвы, в том числе в отношении подведомственных ему предприятий и учреждений, в срок не позднее трех рабочих дней со дня исключения указанных лиц из состава контрактной службы или комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 года № 1905-ПП

В целях совершенствования порядка предоставления государственных услуг в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. № 364-ПП, от 27 августа 2012 г. № 434-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 643-ПП, от 27 ноября 2012 г. № 679-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 838-ПП, от 15 октября 2013 г. № 688-ПП, от

23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 212-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 774-ПП, от 11 мая 2021 г. № 558-ПП, от 28 сентября 2021 г. № 1540-ПП, от 1 марта 2022 г. № 271-ПП):

1.1. Пункт 1.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Общероссийского регистра получателей мер социальной поддержки (далее – Регистр), Федеральной государственной информа-

ционной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Федеральный реестр инвалидов), Федеральной государственной информационной системы «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (далее – Единая государственная информационная система социального обеспечения), Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).».

1.2. Раздел 2.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.2.3. Закон Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

2.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.5. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.2.6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.2.7. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

2.2.8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2.9. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2.2.10. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.2.11. Закон города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы».

2.2.12. Закон города Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы».

2.2.13. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.14. Постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2004 г. № 850-ПП «О порядке и условиях обеспечения мер социальной поддержки граждан по оплате жилья и коммунальных услуг».

2.2.15. Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации».

2.2.16. Постановление Правительства Москвы от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП «Об общегородском регистре получателей мер социальной поддержки».

1.3. Пункт 2.3.1 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу – вне зависимости от места регистрации заявителя, а также места нахождения жилого помещения (за исключением жилого помещения, расположенного на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), при условии осуществления функций начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в соответствии с договором.».

1.4. Пункт 2.3.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.2. Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.3.2.3. Управлением записи актов гражданского состояния города Москвы.».

1.5. В пункте 2.4.1 приложения 3 к постановлению слова «организациями, предоставляющими государственную услугу,» заменить словом «МФЦ».

1.6. Раздел 2.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги.

Заявление в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.1.1.3. Документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меру социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи, за исключением заявителей, которым присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы, заявителей, признанных инвалидами, и заявителей из числа семей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.

2.5.1.1.4. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, государственную услугу по которому заявитель желает получить (при первичном обращении).

2.5.1.1.5. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с

заявителем, к членам его семьи (за исключением документов (сведений), которые могут быть получены МФЦ с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра).

2.5.1.1.6. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с Едиными требованиями, в случае обращения представителя заявителя.

2.5.1.1.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые работником МФЦ с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, Регистра, Федерального реестра инвалидов, Единой государственной информационной системы социального обеспечения:

2.5.1.2.1. Сведения о присвоении заявителю льготного статуса многодетной семьи города Москвы (при обращении заявителей, которым присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы).

2.5.1.2.2. Сведения об инвалидности, содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов (при обращении заявителей, признанных инвалидами, и заявителей из числа семей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет).

2.5.1.2.3. Выписка сведений, содержащихся о гражданах в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.5.1.2.4. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи.

2.5.1.2.5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

2.5.1.2.6. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета членов семьи заявителя (при обращении заявителей, которым присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы).

2.5.1.3. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы:

2.5.1.3.1. Указанные в пункте 2.5.1.2.2 настоящего Регламента либо справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

2.5.1.3.2. Указанные в пункте 2.5.1.2.4 настоящего Регламента.

2.5.2. Сведения, предусмотренные пунктами 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.3, 2.5.1.2.5, 2.5.1.2.6 настоящего Регламента, запрашиваются работником МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия вне зависимости от представления соответствующих документов (сведений) заявителем.

2.5.3. Перечень документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, необходимых для получения государственной услуги, является исчерпывающим.»

1.7. Раздел 2.7 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 5 рабочих дней.

2.7.2. При подаче заявления и наличии полного комплекта документов (представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, а в случае обращения заявителей, которым присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы, – полученных в порядке межведомственного взаимодействия) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в день обращения заявителя.

2.7.3. Срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, исчисляется с момента регистрации заявления.

2.7.4. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.7.5. При принятии работниками МФЦ решения о предоставлении мер социальной поддержки в период:

2.7.5.1. С первого по 10 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением мер социальной поддержки (далее – текущий месяц), – меры социальной поддержки предоставляются с первого числа текущего месяца.

2.7.5.2. С 11 по 15 число текущего месяца – меры социальной поддержки предоставляются с первого числа месяца, следующего за текущим, с учетом перерасчета размера платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи за текущий месяц.

2.7.5.3. С 16 числа и до конца текущего месяца – меры социальной поддержки предоставляются с первого числа месяца, следующего за текущим.»

1.8. В пункте 2.7(1).1.7 приложения 3 к постановлению слова «организацию, предоставляющую государственную услугу, не предоставляющую» заменить словами «МФЦ, не предоставляющий».

1.9. В пункте 2.7(1).3 приложения 3 к постановлению слова «при личном обращении заявителя в организации, предоставляющие государственную услугу,» исключить, слова «должностным лицом (работником) организации, предоставляющей государственную услугу,» заменить словами «работником МФЦ».

1.10. Раздел 2.8 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Приостановление предоставления государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость предоставления заявителем справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при обращении заявителей, признанных инвалидами, и заявителей из числа семей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов.

2.8.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренное пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.8.4. О принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги, а также причинах и сроке приостановления заявитель уведомляется:

2.8.4.1. Устно в день обращения заявителя при его личном присутствии.

2.8.4.2. Посредством направления СМС-сообщения на номер телефона, указанный в заявлении для СМС-информирования, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.8.5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по требованию заявителя оформляется по форме, утверждаемой Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы), подписывается работником МФЦ и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе:

2.8.5.1. В день обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги.

2.8.5.2. В день обращения заявителя со справкой, подтверждающей факт установления инвалидности (при обращении заявителей, признанных инвалидами, и заявителей из числа семей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет).

2.8.6. Предоставление государственной услуги возобновляется в день обращения заявителя со справкой, подтверждающей факт установления инвалидности (при обращении заявителей, признанных инвалидами, и заявителей из числа семей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет).».

1.11. В пункте 2.9.1.2 приложения 3 к постановлению цифры «2.5» заменить цифрами «2.5.1.1».

1.12. Пункт 2.9.1.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1.6. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.».

1.13. Пункт 2.9.1.7 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1.7. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления государственной услуги.».

1.14. В пункте 2.9.1.9 приложения 3 к постановлению слова «организацией, предоставляющей государственную услугу,» исключить.

1.15. Пункт 2.9.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по выбору

заявителя сообщается ему в устной форме либо оформляется по форме, утверждаемой ГБУ МФЦ города Москвы, подписывается работником МФЦ и выдается в форме документа на бумажном носителе.».

1.16. Пункт 2.9.4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

1.17. Пункт 2.10.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

- сообщаются заявителю в устной форме в МФЦ;
- выдаются заявителю в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

1.18. В пункте 2.10.4 приложения 3 к постановлению слова «или в электронной форме, заверенного электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица» исключить.

1.19. В дефисе первом абзаца первого раздела 2.12 приложения 3 к постановлению слова «за исключением жилых помещений, расположенных в районах города Москвы, где не созданы МФЦ» заменить словами «за исключением жилых помещений, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы».

1.20. В дефисе четвертом абзаца первого раздела 2.12 приложения 3 к постановлению слова «при личном обращении заявителя в организации, предоставляющие государственную услугу,» исключить.

1.21. Раздел 2.13 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах или иных источниках информирования в МФЦ, официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.».

1.22. В названии раздела 3 приложения 3 к постановлению слова «, особенности выполнения административных процедур в электронной форме» исключить.

1.23. В пункте 3.1.1.4 приложения 3 к постановлению слово «(направление)» исключить.

1.24. Раздел 3.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ (далее – работник, ответственный за прием документов).

3.2.3. Работник, ответственный за прием документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и обеспечивает их передачу работнику, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник, ответственный за прием документов, отказывает в приеме документов, по требованию заявителя осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечивает в установленном порядке его подписание.

Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет день обращения заявителя.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также их передача работнику, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.6.2. Отказ в приеме документов.».

1.25. Пункт 3.3.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ (далее – работник, ответственный за обработку документов (информации)).».

1.26. Пункт 3.3.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Работником, ответственным за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Осуществляет обработку поступивших документов в соответствии с Едиными требованиями.

3.3.3.2. Обращается:

3.3.3.2.1. К сведениям Базового регистра, необходимым для предоставления государственной услуги (при необходимости).

3.3.3.2.2. К сведениям Регистра, необходимым для предоставления государственной услуги (при обращении заявителей, которым присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы).

3.3.3.2.3. К сведениям Федерального реестра инвалидов, необходимым для предоставления государственной услуги (при обращении заявителей, признанных инвалидами, и заявителей из числа семей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет).

3.3.3.2.4. К сведениям Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3.3.3.3. Устанавливает основания для приостановления предоставления государственной услуги, предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.4. При отсутствии основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, формирует состав сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), и передает работнику, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.5. При наличии основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание работником МФЦ и уведомляет о принятом решении заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.8.4 настоящего Регламента.

3.3.3.6. Выдает по требованию заявителя решение о приостановлении предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе с указанием причин и срока приостановления (в случае, указанном в пункте 2.8.5.2 настоящего Регламента), осуществляет прием справки, подтверждающей факт установления инвалидности, уведомляет в устной форме заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги, формирует состав сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), и передает работнику, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.».

1.27. Пункт 3.3.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, предусмотренном пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, составляет 4 рабочих дня.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет день обращения заявителя.».

1.28. Пункт 3.4.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ (далее – работник, ответственный за формирование результата услуги).».

1.29. В абзаце первом пункта 3.4.3 приложения 3 к постановлению слова «Должностное лицо (работник), ответственное» заменить словами «Работник, ответственный».

1.30. Пункт 3.4.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, предусмотренном пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, составляет один рабочий день.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет день обращения заявителя.».

1.31. В названии раздела 3.5, пункте 3.5.5.2 приложения 3 к постановлению слово «(направление)» исключить.

1.32. Пункт 3.5.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ (далее – работник, ответственный за выдачу документов).».

1.33. Пункт 3.5.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Работник, ответственный за выдачу документов, сообщает в устной форме либо выдает заявителю решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи в форме документа на бумажном носителе.»

1.34. В пункте 3.5.4 приложения 3 к постановлению слова «при личном обращении заявителя в организации, предоставляющие государственную услугу,» исключить.

1.35. В пункте 4.1 приложения 3 к постановлению слова «и благоустройства» исключить.

1.36. Пункт 4.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителями и работниками МФЦ.»

1.37. Пункт 4.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Перечень работников, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами ГБУ МФЦ города Москвы.»

1.38. Название раздела 5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ и их работников».

1.39. Пункт 5.1 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ, их работников.»

1.40. В пункте 5.3.2.1 раздела 5 приложения 3 к постановлению слова «Документов, представление» заменить словами «Документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление».

1.41. Раздел 5 приложения 3 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.42. Пункт 5.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) работников МФЦ рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) директора (уполномоченного заместителя директора)

ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.»

1.43. Пункт 5.5 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

1.44. Пункт 5.8 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба должна содержать:

5.8.1. Наименование МФЦ, предоставляющего государственную услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.8.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.8.3. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействиях), являющихся предметом обжалования.

5.8.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.45. Раздел 5 приложения 3 к постановлению дополнить пунктами 5.13.10(1) и 5.13.10(2) в следующей редакции:

«5.13.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.13.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).»

1.46. В пункте 5.20 приложения 3 к постановлению слова «установленных пунктами 5.4-5.6» заменить словами «установленных пунктом 5.4».

1.47. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи» приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.48. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи» приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 30 августа 2022 г. № 1905-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Предоставление мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения, коммунальных услуг
и услуг связи»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица)

(Ф.И.О. представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Документ, удостоверяющий личность

представителя заявителя

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Кому адресован документ:

(наименование МФЦ)

(должность)

(Ф.И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи» мне по адресу:

предусмотренную для _____

(указываются льготные категории)

членам моей семьи, проживающим со мной в одном жилом помещении (указывается при необходимости):

(ФИО, родственные отношения, дата рождения (число, месяц, год), сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи заявителя (паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность) ¹⁾

(ФИО, родственные отношения, дата рождения (число, месяц, год), сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи заявителя (паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность) ¹⁾

(ФИО, родственные отношения, дата рождения (число, месяц, год), сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи заявителя (паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность) ¹⁾

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: сообщить лично в устной форме, вручить лично в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу вручить лично.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу вручить лично.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: сообщить лично в устной форме, вручить лично в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что указанные в заявлении сведения достоверны и представлены в полном объеме.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес), _____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. работника

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

¹ Сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи заявителя (паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность), указываются в случае, если заявителю присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы (за исключением случаев, если функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора)

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 30 августа 2022 г. № 1905-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)

(Ф.И.О. представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Документ, удостоверяющий личность

представителя заявителя

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Дата

Решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- представление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Единными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы, административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи»;
- представление заявителем документов, утративших силу, в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы;
- представление неполного комплекта документов, указанных в административном регламенте предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи» в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

– представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;
 – подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
 – обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи»;
 – обращение заявителя за государственной услугой в филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу.

Расшифровка (детализация) основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (указывается информация о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, не соответствуют Единым требованиям к предоставлению государственных услуг в городе Москве, утратили силу, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований):

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

 (работник, имеющий право
 принять решение об отказе
 в приеме документов)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

 (подпись)

 (инициалы, фамилия заявителя)

 (дата)

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 августа 2022 года № 1908-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП «Об утверждении адресных перечней кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан, и иных объектов в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, а также многоквартирных домов, обеспечивающих реализацию иных обязательств Правительства Мо-

сквы по предоставлению жилых помещений гражданам» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 декабря 2017 г. № 972-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 281-ПП, от 29 августа 2018 г. № 995-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1291-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1362-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1424-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1579-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 69-ПП, от 19 марта 2019 г. № 207-ПП, от 2 июля 2019 г. № 744-ПП, от 23 июля 2019 г. № 906-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1062-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1129-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1482-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1707-ПП, от 15 июля 2020 г. № 958-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1299-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1925-ПП, от 2 февраля 2021 г. № 76-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 402-ПП, от 27 мая 2021 г. № 687-ПП, от 14 сентября 2021 г. № 1421-ПП, от 19 октября 2021 г. № 1638-ПП,

от 7 декабря 2021 г. № 1910-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1986-ПП, от 1 марта 2022 г. № 258-ПП, от 8 июня 2022 г. № 1046-ПП):

1.1. Пункты 3.17, 3.21, 3.51, 3.52, 3.76, 3.82, 3.140, 3.147, 3.155, 3.156, 3.157, 3.161, 3.190, 3.191, 3.198, 3.199, 3.211, 3.212, 3.238, 3.239, 3.240, 3.250, 3.258, 3.263, 3.276, 3.288 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 3.207 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 3.318–3.323 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 4–7 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 31 августа 2022 г. № 1908-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве

3. Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых планируется осуществить проектирование и строительство «стартовых» многоквартирных домов для обеспечения «волнового переселения» граждан после 1 января 2022 г.

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.17	Северо-Восточный	Бабушкинский	Радужная улица, земельный участок 15/3
3.21	Северо-Восточный	Лосиноостровский	Шушенская улица, земельный участок 5
3.51	Юго-Восточный	Южнопортовый	1-я улица Машиностроения, земельный участок 5А
3.52	Южный	Бирюлево Восточное	Касимовская ул., влд. 39/2
3.76	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	ул. Демьяна Бедного, вл. 17, корп. 2
3.82	Юго-Восточный	Кузьминки	Волгоградский проспект, земельный участок 101/2
3.140	Восточный	Перово	2-я Владимирская улица, земельный участок 28/30
3.147	Юго-Восточный	Кузьминки	Волгоградский проспект, земельный участок 107/4
3.155	Южный	Даниловский	улица Восточная, земельный участок 1
3.156	Южный	Нагатино-Садовники	Каширское шоссе, земельный участок 9/2
3.157	Южный	Нагорный	Симферопольский проезд, земельный участок 7
3.161	Южный	Царицыно	улица Ереванская, земельный участок 4
3.190	Северо-Восточный	Лосиноостровский	Изумрудная улица, земельный участок 28
3.191	Северо-Восточный	Лосиноостровский	Стартовая улица, земельный участок 3/1
3.198	Юго-Восточный	Южнопортовый	улица Петра Романова, земельный участок 10
3.199	Южный	Донской	Варшавское шоссе, земельный участок 8/10

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.211	Юго-Восточный	Кузьминки	улица Жигулевская, земельный участок 12/6
3.212	Юго-Восточный	Кузьминки	улица Шумилова, земельный участок 26
3.238	Южный	Бирюлево Западное	Булатниковский пр-д, земельный участок 2Б
3.239	Южный	Бирюлево Западное	Булатниковский пр-д, земельный участок 2В/3
3.240	Южный	Даниловский	улица Велозаводская, земельный участок 2
3.250	Северо-Восточный	Алексеевский	улица Кибальчича, земельный участок 11/3
3.258	Южный	Даниловский	улица Дербеневская, земельный участок 22/1
3.263	Северо-Восточный	Алексеевский	Ярославская улица, земельный участок 2/1
3.276	Северо-Восточный	Ярославский	Лосевская улица, земельный участок 3А
3.288	Северо-Восточный	Отрадное	Отрадный проезд, земельный участок 6/1
3.318	Северный	Головинский	Михалковская ул., вл. 52, стр. 22, 23
3.319	Юго-Восточный	Рязанский	Рязанский пр-т, вл. 6А
3.320	Южный	Царицыно	Бакинская ул., вл. 31
3.321	Западный	Можайский	Вяземская ул., вл. 9, корп. 1, 2
3.322	Западный	Ново-Переделкино	пересечение Боровского ш. и Чоботовской ул.
3.323	Северо-Западный	Южное Тушино	Лодочная улица, вл. 13, стр. 1, вл. 15, стр. 1

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2022 г. № 1908-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства многоквартирных домов, необходимых для выполнения обязательств Правительства Москвы по обеспечению жилищных прав собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, в соответствии с положениями статьи 7³ Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 1 февраля 2018 г. № 45-ПП «О порядке приобретения собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, или гражданами, имеющими право пользования такими жилыми помещениями на условиях социального найма, за доплату жилых помещений большей площади и (или) жилых помещений, имеющих большее количество комнат, чем предоставляемые им равнозначные жилые помещения», а также выполнения обязательств по предоставлению жилых помещений гражданам, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
4	Северо-Восточный	Южное Медведково	Полярная ул., вл. 16
5	Восточный	Восточный	9 Мая ул., вл. 24
6	Восточный	Восточный	Главная ул., вл. 15А
7	Новомосковский	Мосрентген	Адмирала Корнилова ул., вл. 14, корп. 1

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 590-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 августа 2022 года № 1909-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 590-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 634-ПП, от 24 августа 2021 г. № 1320-ПП):

1.1. Пункт 1.7 приложения к постановлению после слова «образования» дополнить словами «и науки».

1.2. Раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок обращения за предоставлением компенсации и правила рассмотрения поданных заявлений о получении компенсации»

2.1. Назначение компенсации осуществляется на основании заявления о получении компенсации (далее также – заявление).

Форма заявления утверждается Департаментом образования и науки города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Подача заявлений осуществляется:

2.2.1. Исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) от родителей (законных представителей) детей, посещающих подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.2. На бумажном носителе в образовательную организацию, которая предоставляет дошкольное образование, от родителей (законных представителей) детей, посещающих:

2.2.2.1. Образовательные организации, подведомственные иным органам исполнительной власти города Москвы.

2.2.2.2. Образовательные организации, расположенные на территории города Москвы и подведомственные федеральным органам исполнительной власти.

2.2.2.3. Муниципальные образовательные организации, расположенные на территории города Москвы.

2.2.2.4. Частные образовательные организации, расположенные на территории города Москвы.

2.3. Возможность подачи заявления в электронной форме с использованием Портала предоставляется зарегистрированным на Портале пользователям после получения стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет»

заявителя на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» при условии прохождения в «личном кабинете» заявителя на Портале родителем (законным представителем) процедуры подтверждения законного представительства ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подается заявление, а также старших детей, учитываемых при определении размера компенсации.

Подача заявления в электронной форме с использованием Портала родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, возможна только при наличии полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале.

2.4. Прием заявления с использованием Портала от уполномоченного представителя родителя (законного представителя) не предусмотрен.

2.5. Интересы родителя (законного представителя) при обращении в образовательную организацию могут представлять иные лица, уполномоченные родителем (законным представителем) в установленном порядке.

2.6. В подаваемое заявление включаются следующие сведения:

2.6.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя).

2.6.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя).

2.6.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подается заявление.

2.6.4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подается заявление.

2.6.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (детей), в том числе совершеннолетнего ребенка (детей), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемого в составе семьи при назначении компенсации.

2.6.6. Сведения об образовательной организации и о форме обучения совершеннолетнего ребенка (детей), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемого в составе семьи при назначении компенсации.

2.6.7. Сведения для перечисления компенсации:

2.6.7.1. Номер счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизиты российской кредитной организации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств родителя (законного представителя).

При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала родителем (законным представителем) вносятся сведения банковского идентификационного номера (БИК) российской кредитной организации, в которой на имя получателя компенсации открыт счет, позволяющие в автоматическом режиме идентифицировать название российской кредитной организации.

2.6.7.2. Номер и серия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, номер счета и реквизиты отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала.

2.7. Перечень сведений, необходимых для назначения компенсации, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) дает согласие на проверку сведений, указанных в заявлении, согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на передачу такой информации третьим лицам для выплаты компенсации, направление соответствующей отчетности, и обязуется своевременно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации, сообщать в образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

2.9. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений (документов), представленных им для назначения компенсации.

2.10. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала в момент заполнения заявления в автоматическом режиме осуществляется проверка:

2.10.1. Сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, в отношении заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, и сведений, указанных в пунктах 2.6.2 – 2.6.5 настоящего Порядка, с использованием информационных систем города Москвы, в том числе государственной информационной системы «Система централизованного ведения профиля заявителя».

2.10.2. Сведений о посещении ребенком подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на которого назначается компенсация, и о старшем ребенке (детях), обучающемся по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемом в составе семьи при назначении компенсации, с использованием Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» и информационной системы «Единый реестр социальных льготников Москвы».

2.10.3. Корректности внесения числового значения номера счета, открытого в российской кредитной организации в соответствии с порядком расчета контрольного

ключа в номере лицевого счета, установленного Центральным банком Российской Федерации.

2.10.4. Сведений о ранее поданном и рассмотренном заявлении о получении компенсации на ребенка, в отношении которого подано новое заявление.

2.11. При неподтверждении сведений, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, в момент заполнения заявления на Портале родитель (законный представитель) информируется на Портале о необходимости личного обращения в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, предоставляющую ребенку дошкольное образование, для подачи заявления на бумажном носителе с представлением документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, и предъявлением их оригиналов.

2.12. При подтверждении сведений, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Порядка, указанных в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Портала, в автоматическом режиме осуществляется:

2.12.1. Расчет размера компенсации с одновременным направлением родителю (законному представителю) в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления о направлении заявления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для назначения компенсации и указанием размера компенсации.

2.12.2. Направление заявления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для назначения и выплаты компенсации.

2.13. При поступлении заявления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется проверка:

2.13.1. Сведений о назначении ранее компенсации на ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подано заявление.

2.13.2. Сведений о наличии освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком у родителя (законного представителя) на ребенка, в отношении которого подано заявление.

2.13.3. Сведений о посещении ребенком подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подано заявление.

2.13.4. Корректности сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подано заявление.

2.13.5. Корректности сведений о номере счета, открытого на имя получателя компенсации в российской

кредитной организации, и реквизитах российской кредитной организации (в случае представления родителем (законным представителем) ранее таких сведений).

2.14. При подтверждении сведений, указанных в пунктах 2.13.1 и 2.13.2 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 2.12.1 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) направляется уведомление в «личный кабинет» заявителя на Портале и на электронную почту, указанную родителем (законным представителем) при подаче заявления, о том, что подача заявления не требуется в связи с тем, что компенсация уже назначена или родитель (законный представитель) освобожден от родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.15. При неподтверждении сведений, указанных в пунктах 2.13.3 – 2.13.5 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 2.12.1 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) направляется уведомление в «личный кабинет» заявителя на Портале и на электронную почту, указанную родителем (законным представителем) при подаче заявления, о наличии в заявлении некорректных сведений и о возможности повторной подачи заявления после устранения причин, повлекших невозможность назначения компенсации, или обращения за разъяснениями в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок.

2.16. При подаче заявления на бумажном носителе одновременно с заявлением в образовательную организацию родителем (законным представителем) предъявляются документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.5 и 2.6.7.1 настоящего Порядка, а также представляются следующие документы:

2.16.1. Справка об обучении совершеннолетнего ребенка (детей) в образовательной организации, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемого в составе семьи при назначении компенсации, которая предоставляется ежегодно по состоянию на 1 сентября.

2.16.2. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала) и его копия.

2.17. При обращении в образовательную организацию с заявлением уполномоченного представителя родителя (законного представителя), помимо документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (законного представителя).

При этом документом, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.18. При поступлении в образовательную организацию заявления на бумажном носителе образовательная организация осуществляет проверку внесенных в заявление сведений, в том числе:

2.18.1. Сведений о посещении ребенком образовательной организации, в отношении которого подано заявление.

2.18.2. Сведений о назначении ранее компенсации на ребенка, в отношении которого подано заявление.

2.18.3. Сведений о наличии освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком у родителя (законного представителя) на ребенка, в отношении которого подано заявление.

2.19. При подтверждении сведений, указанных в заявлении на бумажном носителе, и сведений, указанных в пункте 2.18.13 настоящего Порядка, и неподтверждении сведений, указанных в пунктах 2.18.2 и 2.18.3 настоящего Порядка, образовательная организация осуществляет прием заявления и оригинала документа, указанного в пункте 2.16.1 настоящего Порядка, и копии документа, указанного в пункте 2.16.2 настоящего Порядка.

2.20. При неподтверждении сведений, указанных в пункте 2.18.1 настоящего Порядка, или подтверждении сведений, указанных в пунктах 2.18.2 и 2.18.3 настоящего Порядка, образовательная организация отказывает родителю (законному представителю) в приеме заявления с разъяснениями причин отказа в приеме заявления.».

1.3. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Назначение компенсации на основании поданного заявления осуществляется образовательной организацией, которое оформляется приказом образовательной организации:

3.1.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, предоставляющую ребенку дошкольное образование, заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала.

3.1.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления на бумажном носителе.

3.2. Компенсация выплачивается ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

3.2.1. На банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, – в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств родителя (законного представителя).

3.2.2. На счет отделения Пенсионного фонда Российской Федерации – в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.3. Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в выплате компенсации или изменение размера компенсации, родитель (законный представитель) обязан извещать образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает его ребенок, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.4. В случае утраты получателем компенсации права на ее получение выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.».

1.4. В пункте 4.2.1 приложения к постановлению слова «и назначившей компенсацию на основании заявления, поданного на бумажном носителе» исключить.

1.5. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 в следующей редакции:

«5. Порядок подачи получателем компенсации уведомления об изменении номера счета и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации»

5.1. Изменение номера счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации осуществляется образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, на основании уведомления об изменении номера счета и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации (далее – уведомление об изменении реквизитов счета), подаваемого получателем компенсации:

5.1.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае назначения компенсации на основании заявления о получении компенсации, поданного в электронной форме с использованием Портала).

5.1.2. На бумажном носителе в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (в случае назначения компенсации на основании заявления о получении компенсации, поданного на бумажном носителе в образовательную организацию).

5.2. В подаваемое уведомление об изменении реквизитов счета включаются следующие сведения:

5.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя).

5.2.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя).

5.2.3. Номер счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизиты российской кредитной организации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств родителя (законного представителя).

При подаче уведомления об изменении реквизитов счета в электронной форме с использованием Портала

получателем компенсации вносятся сведения банковского идентификационного номера (БИК) российской кредитной организации, в которой на имя получателя компенсации открыт счет, позволяющий в автоматическом режиме идентифицировать название российской кредитной организации.

5.2.4. Номер и серия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, номер счета и реквизиты отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала.

5.3. Прием уведомления об изменении реквизитов счета, поданного в электронной форме с использованием Портала, осуществляется в автоматическом режиме после осуществления в автоматическом режиме проверки сведений, указанных получателем компенсации в уведомлении об изменении реквизитов счета, предусмотренных пунктами 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Порядка, и проверки корректности внесения числового значения номера счета, открытого в российской кредитной организации в соответствии с порядком расчета контрольного ключа в номере лицевого счета, установленного Центральным банком Российской Федерации.

5.4. Обновление сведений о номере счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи уведомления об изменении реквизитов счета. При этом в случае подачи уведомления об изменении реквизитов счета в электронной форме с использованием Портала родителю (законному представителю) в «личный кабинет» заявителя на Портале в указанный срок направляется уведомление о произведенной корректировке номера счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации.».

1.6. Приложение 2 к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 3 к Порядку приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2022 г. № 1909-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 590-ПП

Приложение 2
к Порядку

Списки получателей компенсации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Паспортные данные получателя компенсации	Количество детей, на которых выплачивается компенсация	Информация о первом ребенке		Информация о втором ребенке		Информация о третьем ребенке				
				Фамилия, имя, отчество	Размер фактической платы в квартал с учетом льгот	Фамилия, имя, отчество	Размер фактической платы в квартал с учетом льгот	Фамилия, имя, отчество	Размер фактической платы в квартал с учетом льгот			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ИТОГО:

Распоряжения Правительства Москвы



О награждении Почетным знаком «Родительская слава города Москвы» многодетных родителей (усыновителей) в 2022 году

Распоряжение Правительства Москвы от 26 августа 2022 года № 612-РП

За заслуги в воспитании детей и укреплении семейных традиций наградить Почетным знаком «Родительская слава города Москвы»:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Антонову Екатерину Павловну
Антонова Алексея Витальевича | – 6 детей, Северо-Восточный административный округ города Москвы, Бабушкинский район |
| 2. Булычеву Наталью Михайловну
Булычева Алексея Александровича | – 5 детей, Центральный административный округ города Москвы, Мещанский район |
| 3. Гуськову Марию Владимировну
Гуськова Алексея Борисовича | – 5 детей, Юго-Восточный административный округ города Москвы, Рязанский район |
| 4. Жданову Ольгу Александровну
Жданова Сергея Анатольевича | – 6 детей, Северо-Западный административный округ города Москвы, район Хорошево-Мневники |
| 5. Кулешову Анну Григорьевну
Кулешова Дмитрия Валерьевича | – 6 детей, Восточный административный округ города Москвы, район Богородское |
| 6. Лавриенко Олеся Евгеньевну
Лавриенко Дмитрия Владимировича | – 9 детей, Юго-Западный административный округ города Москвы, район Северное Бутово |
| 7. Лукошникову Анастасию Александровну
Лукошников Павла Мансуровича | – 5 детей, Южный административный округ города Москвы, Нагорный район |
| 8. Малышеву Наталью Геннадьевну
Малышева Олега Павловича | – 6 детей, Северный административный округ города Москвы, район Сокол |
| 9. Паукову Дану Владимировну
Паукова Алексея Анатольевича | – 6 детей, Троицкий административный округ города Москвы, поселение Троицк |
| 10. Рогачёву Марину Ростомовну
Рогачёва Дениса Владимировича | – 8 детей, Новомосковский административный округ города Москвы, поселение Щербинка |
| 11. Скульскую Викторцию Николаевну | – 7 детей, Юго-Восточный административный округ города Москвы, район Некрасовка |
| 12. Соколову Галину Филипповну | – 9 детей, Северо-Западный административный округ города Москвы, район Южное Тушино |
| 13. Филиппову Марию Петровну
Филиппова Владимира Николаевича | – 6 детей, Северный административный округ города Москвы, район Коптево |
| 14. Шикову Анну Вячеславовну
Гузика Сергея Сергеевича | – 9 детей, Западный административный округ города Москвы, район Крылатское |
| 15. Якупову Асию Вильевну
Якупова Ильяса Абдуллоевича | – 5 детей, Зеленоградский административный округ города Москвы, район Крюково |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О присвоении статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы

Распоряжение Правительства Москвы от 1 сентября 2022 года № 627-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 15 июля 2022 г. № 57):

1. Присвоить статус инвестиционного приоритетного проекта города Москвы инвестиционному проекту по созданию индустриального (промышленного) парка «Руднево», предусматривающему создание, модернизацию, реконструкцию и подготовку к использованию объектов капитального строительства, которые планируются к использованию для осуществления экономической деятель-

ности, относящейся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачной продукции), к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, путем использования недвижимого имущества согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

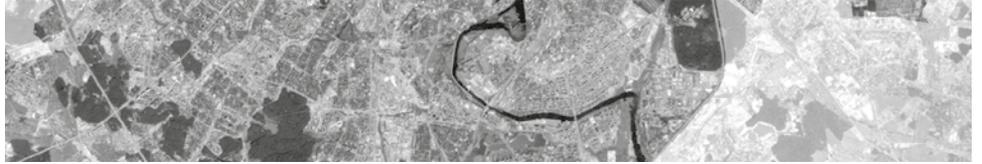
Приложение

к распоряжению Правительства Москвы от 1 сентября 2022 г. № 627-РП

Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию индустриального (промышленного) парка «Руднево»

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц
1	2	3	4	5
1	г. Москва, ПЗ Руднево, пр. пр. 287, 265, участок № 2	Земельный участок	77:03:0010010:3259	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОСОБАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА «ТЕХНОПОЛИС МОСКВА» 1157746364060
2	г. Москва, ПЗ Руднево, пр.пр. 265, участок № 3	Земельный участок	77:03:0010010:3234	
3	г. Москва, ПЗ Руднево, пр. пр. 287, участок № 4	Земельный участок	77:03:0010010:3252	
4	г. Москва, ПЗ Руднево, пр. пр. внутреннего использования, участок № 5	Земельный участок	77:03:0010010:3237	
5	г. Москва, ПЗ Руднево, пр. пр. 597, участок № 6	Земельный участок	77:03:0010010:3235	

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



О внесении изменений в приказ от 27 декабря 2021 г. № 487-ТР

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26 августа 2022 года № 126-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 мая 2001 г. № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации», Методикой определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации, утвержденной приказом Федеральной службы по тарифам от 21 июня 2011 г. № 154-э/4 (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2011 г., регистрационный № 21337), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26 августа 2022 г. № ДПР-П-26.08-1/22 приказываю:

1. Внести изменение в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 27 декабря 2021 г. № 487-ТР «Об установлении размера специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ», предназначенной для финансирования программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций города Москвы, на 2022 год», дополнив приказ пунктом 2(1) следующего содержания:

«2(1). Специальная надбавка к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ», указанная в пункте 1 настоящего приказа, не применяется при взаиморасчетах с потребителями акционерного общества «МОСГАЗ» на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, которые ранее являлись потребителями акционерного общества «Мособлгаз» и газораспределительной организацией которых в 2022 году стало акционерное общество «МОСГАЗ».»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Информация



Сообщение о принятии решения о реорганизации Публичного акционерного общества «Совкомбанк»

В соответствии со ст. 23.5 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» Публичное акционерное общество «Совкомбанк», именуемое далее – ПАО «Совкомбанк», «Присоединяющее общество» (Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 963 от 05.12.2014, местонахождение: Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома; адрес: Российская Федерация, 156000, Костромская область, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д. 46, ОГРН 1144400000425, ИНН 4401116480, КПП 440101001) уведомляет о том, что «15» августа 2022 года внеочередным общим собранием акционеров ПАО «Совкомбанк» (Протокол № 3 от 16.08.2022) принято решение о реорганизации ПАО «Совкомбанк» в форме присоединения к нему Международной компании общества с ограниченной ответственностью «Комео Инвестментс», далее именуемой – МКООО «Комео Инвестментс», «Присоединяемое общество 1» (местонахождение: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г.о. город Калининград, г. Калининград, б-р Солнечный, д. 25, помещ. Г/33; ОГРН 1223900003469, ИНН 3906411929, КПП 390601001) и Общества с ограниченной ответственностью «РТС-Капитал», далее именуемого – ООО «РТС-Капитал», «Присоединяемое общество 2» (место нахождения: Российская Федерация, 121151, город Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, этаж 25, пом. 1; ОГРН 1114401006026, ИНН 4401128887, КПП 773001001)

с переходом к ПАО «Совкомбанк» всех прав и обязанностей присоединяемых МКООО «Комео Инвестментс» и ООО «РТС-Капитал». В результате реорганизации ПАО «Совкомбанк» станет правопреемником МКООО «Комео Инвестментс» и ООО «РТС-Капитал».

В свою очередь «16» августа 2022 года единственным участником МКООО «Комео Инвестментс» (Решение № 6/н от 16.08.2022) принято решение о реорганизации МКООО «Комео Инвестментс» в форме присоединения к ПАО «Совкомбанк», а также «16» августа 2022 года единственным участником ООО «РТС-Капитал» (Решение № 24 от 16.08.2022) принято решение о реорганизации ООО «РТС-Капитал» в форме присоединения к ПАО «Совкомбанк».

Данная реорганизация направлена на упрощение структуры собственности, консолидацию капиталов, достижение наиболее эффективного использования их активов, повышение конкурентоспособности и качества услуг, предоставляемых на банковском рынке, рационализацию управления и сокращение издержек. Порядок реорганизации кредитных организаций регламентирован Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1, Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ, Инструкцией Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций», Положением Банка России 29.08.2012 № 386-П «О реорганизации кредитных организаций в форме слияния и присоединения».

Он включает следующие основные этапы: принятие решения о реорганизации внеочередным общим собранием акционеров Присоединяющего общества, принятие решения о реорганизации единственным участником Присоединяемого общества 1, принятие решения о реорганизации единственным участником Присоединяемого общества 2, уведомление Банка России, налоговых органов и кредиторов о принятых решениях; направление документов в Банк России для принятия решения о государственной регистрации учредительных документов Присоединяющего общества, связанных с реорганизацией; внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Присоединяемого общества 1 и Присоединяемого общества 2, означающее реорганизацию Присоединяющего общества, и о государственной регистрации учредительных документов Присоединяющего общества. С учетом нормативных сроков проведения мероприятий по реорганизации предполагаемый срок завершения реорганизации ПАО «Совкомбанк»: 30.11.2022 года. Возможно изменение указанного срока по факту прохождения реорганизационных процедур.

Организационно-правовая форма ПАО «Совкомбанк», к которому осуществляется присоединение, на момент принятия решения о реорганизации: публичное акционерное общество.

Местонахождение ПАО «Совкомбанк», к которому осуществляется присоединение, на момент принятия решения о реорганизации: Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома; адрес: Российская Федерация, 156000, Костромская область, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д. 46. По завершении реорганизации ПАО «Совкомбанк» статус общества при указании организационно-правовой формы не изменится. По завершении реорганизации ПАО «Совкомбанк» полное фирменное наименование и сокращенное фирменное наименование не изменятся. По завершении реорганизации местонахождение, адрес и реквизиты ПАО «Совкомбанк» не изменятся.

Перечень банковских операций, осуществляемых ПАО «Совкомбанк», будет соответствовать перечню банковских операций, осуществляемых ПАО «Совкомбанк» до реорганизации, а именно:

1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);

2) размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;

3) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

4) осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;

5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;

6) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;

7) привлечение драгоценных металлов физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок), за исключением монет из драгоценных металлов;

8) размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) драгоценных металлов физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;

9) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц в драгоценных металлах, за исключением монет из драгоценных металлов;

10) осуществление переводов по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам в драгоценных металлах;

11) осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

Размер уставного капитала ПАО «Совкомбанк» по итогам реорганизации не изменится.

Печатным изданием, в котором будет опубликовываться информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ПАО «Совкомбанк», является газета «Российская газета». Информацию о ходе реорганизации и ее фактическом завершении можно также получить на странице ПАО «Совкомбанк» в сети Интернет по адресу: www.sovcombank.ru.

Кредитор ПАО «Совкомбанк» – физическое лицо в связи с реорганизацией ПАО «Совкомбанк» вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения убытков, если такое обязательство возникло до даты опубликования ПАО «Совкомбанк» в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о принятом решении о реорганизации ПАО «Совкомбанк».

Кредитор ПАО «Совкомбанк» – юридическое лицо в связи с реорганизацией ПАО «Совкомбанк» вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения соответствующего обязательства и возмещения убытков, если такое право требования предоставлено юридическому лицу в соответствии с условиями заключенного с ПАО «Совкомбанк» договора.

Указанные выше требования направляются кредиторами ПАО «Совкомбанк» в письменной форме по адресу: 156000, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д. 46 не позднее 30 дней с даты опубликования уведомления о принятом решении о реорганизации ПАО «Совкомбанк» в журнале «Вестник государственной регистрации».

Адрес единоличного исполнительного органа ПАО «Совкомбанк»: Российская Федерация, 156000, Костромская область, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д. 46.

Адрес единоличного исполнительного органа МКООО «Комео Инвестментс»: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г.о. город Калининград, г. Калининград, б-р Солнечный, д. 25, помещ. Г/33.

Адрес единоличного исполнительного органа ООО «РТС-Капитал»: Российская Федерация, 121151, город Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, этаж 25, пом. 1.

Единоличный исполнительный орган ПАО «Совкомбанк»: Председатель Правления, Гусев Дмитрий Владимирович.

Единоличный исполнительный орган МКООО «Комео Инвестментс»: Генеральный директор, Корчагин Николай Григорьевич.

Единоличный исполнительный орган ООО «РТС-Капитал»: Генеральный директор, Толкачев Роман Александрович.

Контактный номер телефона для связи с ПАО «Совкомбанк»: 8(4942)39-09-09. Адрес электронной почты ПАО «Совкомбанк»: info@sovcombank.ru.



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Сентябрь 2022 года | № 49

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vm.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу АО «Почта России»
на второе полугодие 2022 года: ПС085

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц
Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 02.09.22
Дата выхода в свет: 06.09.2022

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42
Тираж 2600 экз.
Заказ №